

**Responsabile:**

Arch. Roberta Collicelli

**Indirizzo:**

Via Roma, 10

**Telefono:**

0445/793321

**Fax:**

0445/ 793329

**Email:**

[roberta.collicelli@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:roberta.collicelli@comune.recoaroterme.vi.it)

**Orario mattina:**

Lunedì, Martedì, Venerdì: 10.00 - 12.30

Giovedì: 9.00 - 12.30

**Orario pomeriggio:**

Mercoledì: 15.00 - 18.15

**Attività e servizi:**

Il servizio tecnico - lavori pubblici del Comune, si occupa di varie attività che vengono di seguito elencate:

Manutenzione del patrimonio esistente: sono seguiti tutti i procedimenti necessari a programmare ed eseguire la manutenzione degli edifici, aree verdi e strade di proprietà comunale, sia attraverso la squadra manutenzione interna, sia ricorrendo a ditte private. La gestione degli automezzi comunali.

Gestione illuminazione pubblica:

Gestione riscaldamento degli immobili pubblici: , l'illuminazione pubblica, la raccolta dei rifiuti, acquedotto, fognatura, spazzamento strade.

Gestione raccolta rifiuti: l'ufficio si interfaccia con il Gestore del servizio (attualmente Agno Chiampo Ambiente) per la programmazione e controllo della raccolta rifiuti, spazzamento strade e gestione ecocentro in via Fornace.

Protezione civile: l'ufficio segue le tematiche della protezione civile, interfacciandosi con gli organi preposti per la gestione di calamità o eventi critici. In questo ambito viene seguito in particolare il cosiddetto piano neve, per fronteggiare i disagi conseguenti alle precipitazioni nevose.

Cimiteriale: ci si occupa della gestione dei cimiteri quello del capoluogo quello di Rovegliana e di Fongara, attraverso la programmazione ed il controllo del servizio erogato, tramite il relativo personale.

Realizzazione nuove opere o interventi di manutenzione straordinaria: l'ufficio si occupa dei procedimenti necessari per programmare, progettare, affidare in esecuzione, eseguire e collaudare le opere pubbliche (o gli interventi manutentivi importanti) che l'Amministrazione intende realizzare. In questo ambito vengono gestiti anche i procedimenti per le richieste di contributi ad altri Enti.

Gestione sicurezza sul lavoro: l'ufficio segue tutte le procedure stabilite dal D.Lgs. 81/2008 (decreto in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) per garantire lo svolgimento delle attività del personale comunale in sicurezza.

Gestione raccolta rifiuti: l'ufficio si interfaccia con il Gestore del servizio (attualmente Agno Chiampo Ambiente) per la programmazione e controllo della raccolta rifiuti, spazzamento strade e gestione ecocentro in via Fornace.

Gestione ambientale: l'ufficio segue in particolare tutte le problematiche inerenti l'ambiente attraverso la verifica, controllo, contatti con i vari Enti con stesura dei relativi provvedimenti necessari alla salvaguardia del territorio dall'inquinamento dell'acqua del terreno e dell'aria.