



COMUNE RECOARO TERME

Prov. VI
c.f. 00192560241

DETERMINAZIONE N. 388

del 05-10-2023

O G G E T T O: ATTRIBUZIONE INCARICO DI RUP PER FORNITURA/SERVIZIO/LAVORI/CONCESSIONE AL GEOM. GABRIELE PETROCCO, AI SENSI DELL'ART. 31 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 E DELLA DELIBERA ANAC NUMERO 1007 DEL 11 OTTOBRE 2017 - LINEE GUIDA N. 3, DI ATTUAZIONE DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50, RECANTI NOMINA, RUOLO E COMPITI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E CONCESSIONI E AGGIORNATE AL D.LGS. 56 DEL 19/4/2017, NONCHÉ DELL'ART. 15 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 E DEL RELATIVO ALLEGATO I.2 "ATTIVITÀ DEL RUP"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 - TECNICO

Richiamati

- l'art.31 del D. Lgs. 50/2016;
- le linee guida ANAC relative al RUP n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1007 dell'11 ottobre 2017 e aggiornate al D. Lgs. 56/2017;
- l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- l'allegato I.2 "Attività del RUP" al D.lgs. n. 36/2023;
- il programma triennale delle OO.PP. e/o il programma delle acquisizioni di beni e servizi approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 27/02/2023;

Considerata l'esigenza, a seguito delle dimissioni del precedente RUP, arch. Federico Moretti, efficaci dal 01/10/2023, di procedere con la nomina ed individuazione del RUP, ai fine di dare continuità all'attività dell'Ente evitando il rischio di paralisi delle procedure in corso;

Verificata la situazione della dotazione organica assegnata;

Rilevato che il Geom. Gabriele Petrocco, Istruttore tecnico, ha competenze, esperienza e titoli per assumere il ruolo di RUP, relativamente agli interventi e procedure precedentemente attribuite all'arch. Federico Moretti;

Visto il decreto sindacale n. 28, prot. n. 14590 del 04/10/2023, con cui il sottoscritto è stato nominato ad interim Responsabile del Settore 3 – Servizi tecnici;

Dato atto che, da parte della scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento;

Visti

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

D E T E R M I N A

1. Di attribuire l'incarico di RUP al Geom. Gabriele Petrocco, Istruttore tecnico, ex cat. C4, in servizio presso il Settore 3 – Servizi tecnici, il quale nell'adempimento dei vari compiti di seguito elencati, a solo titolo esemplificativo, potrà avvalersi della struttura tecnico-operativa presente nel Settore;
2. Di dare atto che l'incarico ha valenza a far data dal 05/10/2023, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per le seguenti attività istruttorie:
 - a) *Il procedimento assegnato implica lo svolgimento dell'istruttoria dalla predisposizione degli atti di gara (verifiche delle normative e dei vincoli della spending review, proposta di approvazione del capitolato, schede tecniche, disciplinare, schemi per dichiarazioni etc., richiesta del CIG) fino alla predisposizione del provvedimento di proposta di aggiudicazione;*
 - b) *Nel caso di appalto da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, il RUP presiederà il seggio di gara predisponendo le proposte di esclusione, ammissione e la proposta di aggiudicazione;*

- c) *Il procedimento di verifica dell'anomalia (se non operante l'esclusione automatica) verrà condotto dal RUP (ai sensi dell'art.97 del codice degli appalti);*
 - d) *Nel caso di appalto da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV, secondo criteri e parametri suggeriti dal RUP, la nomina della commissione di gara – fino a quando non verrà definito l'Albo presso l'ANAC (ai sensi degli artt.77 e 78 del codice) – dovrà essere proposta dal RUP previa verifica delle competenze dei soggetti interni quali commissari. Nel caso di specie, il RUP opererà come segretario verbalizzante (e/o altro soggetto appositamente individuato);*
 - e) *la verifica amministrativa della documentazione verrà svolta sotto il presidio del RUP (in seduta pubblica alla presenza di testimoni) e le risultanze dovranno essere declinate in uno specifico verbale corredato delle proposte di esclusione, ammissione e soccorso istruttorio (anche nella fattispecie integrativa);*
 - f) *La procedura del soccorso istruttorio integrativo verrà condotta dal RUP (ad eccezione dei provvedimenti di esclusione);*
 - g) *Al RUP compete il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta con la collaborazione della commissione di gara e di eventuali esperti;*
 - h) *Procedere con tutte le comunicazioni, ivi considerata la pubblicazione degli atti – così come richiesti – ai sensi dell'art.29 del codice degli appalti;*
 - i) *Procedere con le informazioni agli organi dell'amministrazione, su richiesta e previa comunicazione al dirigente/responsabile del servizio;*
 - j) *Presidiare l'eventuale procedura di accesso agli atti con predisposizione del riscontro a firma del dirigente/responsabile del servizio.*
3. Di dare atto che il presente incarico non riguarda la direzione e/o l'esecuzione del contratto;
4. Di dare atto che al RUP competono altresì i seguenti compiti:
- Compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
 - Svolgere, su delega del soggetto di cui all'art.26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;
 - Curare le comunicazioni con l'Osservatorio ANAC;
 - Frasi carico della trasmissione al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità e quindi:

- Copia degli atti di gara;
- Copia del contratto;
- Documenti contabili;
- Risultanze degli accertamenti della prestazione effettuata;
- Certificati delle eventuali prove effettuate;

- Curare e predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo quanto specificato dall'ANAC nelle linee guida n. 3/2016, nonché con riferimento all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e secondo quanto specificato nel relativo allegato I.2, i relativi compiti e procedure, inclusi il controllo sui requisiti, le verifiche dei pagamenti, le richieste alla Prefettura, la predisposizione del DUVRI ecc.;

5. Il presente atto viene trasmesso al dipendente interessato;
6. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 -
TECNICO**

Fiorin Federico Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.