



# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

## Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali

C.F.e P.I.: 00192560241

Via Roma, 10 - Tel.: 0445 793311 - Fax: 0445 793309

e-mail:[segreteria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:segreteria@comune.recoaroterme.vi.it)pec:[segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA B<sub>3</sub> CON IL PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO, SEGRETERIA GENERALE, MESSO COMUNALE" PRESSO IL SETTORE I SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI. . C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

Il Responsabile del Settore 1 – servizi amministrativi, in esecuzione della determinazione n. 329 del 13/09/2019 e vista la delibera della Giunta Comunale n. 22 del 15.03.2019 di Adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e del Piano occupazionale anno 2019 e tenuto conto delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.lgs.vo n. 165/2001 e smi

### RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria B<sub>3</sub> con il profilo di "Collaboratore Amministrativo – servizi demografici, commercio, segreteria generale, messo comunale" presso il Settore I Servizi Amministrativi e Affari Generali.

**1) Trattamento economico.** Il Trattamento economico di riferimento è quello costituito dallo stipendio annuo lordo iniziale previsto per la categoria B<sub>3</sub>, a tempo pieno 36 ore settimanali dal CCNL del comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, indennità di comparto nelle misure di legge, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge

**2) Requisiti.** Per l'ammissione al concorso è necessario il seguente titolo di studio: Diploma od attestato di qualificazione professionale, rilasciato dall'Enaip o da altro istituto pubblico o privato parificato, di natura equivalente (Legge 31.12.1978 n. 845). A tale titolo è equiparato il diploma di scuola media superiore; (I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, come previsto dall'art.38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001).

Inoltre sono necessari i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, oppure di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto previsto dall'art.2 D.P.C.M. del 07.02.1994, n.174;
2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali ;
5. idoneità fisica all'impiego che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
6. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari ( per i candidati di sesso maschile cittadini italiani nati entro il 03/12/1985 ai sensi della L.226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge;
7. essere in possesso della patente di guida per la conduzione di autoveicoli di cat. B o superiore;
8. conoscenza dell'Uso di apparecchiature informatiche più diffuse;
9. conoscenza della lingua inglese.

Non possono accedere al concorso pubblico per Titoli ed esami:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127 DPR 10/01/1957 n. 3;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti o destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi ai sensi dall'art. 127 DPR 10/01/1957 n. 3;

E' garantita la parità tra uomini e donne per l'accesso. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Coloro che intendono avvalersi della riserva prevista, ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di concorso.

**3) Tassa di Concorso.** Per partecipare alla selezione, il candidato deve versare al Comune di Recoaro Terme, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di Euro 10,00. Il versamento può essere effettuato tramite sportello bancario sul c/c di tesoreria presso Banca Monte dei Paschi di Siena – Area Antonveneta – Filiale di Recoaro Terme (VI) – P.zza Vittorio Veneto n. 12 sul cod. IBAN IT17 H 01030 60670 000002244458 (indicare la seguente causale: Tassa di concorso collaboratore amministrativo cat. B3). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa. In caso di bonifico online la ricevuta allegata dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovanti l'avvenuto pagamento. La suddetta tassa non è rimborsabile.

**4) Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione alla selezione, gli interessati presentano domanda, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando**, indirizzata al Comune di Recoaro Terme - Ufficio Personale - Via Roma, 10, 36076 Recoaro Terme (VI), entro le ore 12.00 del 31.10.2019, a pena di esclusione. Le istanze di partecipazione alla selezione, devono essere, entro il suddetto termine, presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- a mano presso il Comune di Recoaro Terme (VI), Ufficio Protocollo, Via Roma, 10 nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30, mercoledì dalle 15,00 alle 18,15. In tal caso, sulla busta contenente la domanda va riportata la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per Collaboratore amministrativo cat. B3";
- per mezzo di spedizione raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Recoaro Terme (VI), Ufficio Personale, 36076 Via Roma, 10, riportando sulla busta la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per Collaboratore amministrativo cat. B3" e in tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- per mezzo di posta elettronica certificata **ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Recoaro Terme: [segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it). Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con d.lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda di concorso pubblico per Collaboratore amministrativo cat. B3".

**L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, o via PEC. E' cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini**

### **prescritti della propria domanda.**

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione alla quale intende partecipare e deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento ed eventuali ulteriori titoli culturali aggiuntivi di cui è in possesso;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- f) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- g) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- k) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- l) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- m) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

### **Alla domanda devono essere allegati la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso e copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.**

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il comune di Recoaro Terme via Roma, 10 – 36076 Recoaro Terme (VI) – telefono 0445 793311 - PEC [segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it);
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è Claudio Mantovani con Studio a Verona, via Brigata Aosta n. 111, e-mail: [dpo.privacy@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:dpo.privacy@comune.recoaroterme.vi.it);
- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il Responsabile del Settore 1 – Affari generali – dott. Federico Maria Fiorin, via Roma, 10 – 36076 Recoaro Terme (VI) – telefono 0445 793302 - e-mail [federico.fiorin@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:federico.fiorin@comune.recoaroterme.vi.it);
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del comune di Schio che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;

- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Recoaro Terme all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

**5) Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Settore 1. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale [www.comune.recoaroterme.vi.it](http://www.comune.recoaroterme.vi.it), nella sezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge.

**6) Eventuale prova preselettiva.** Nel caso pervenissero più di 40 domande di partecipazione, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una prova di preselezione con quesiti a risposta multipla, sugli argomenti delle prove scritte, di cui alle materie d'esame di seguito indicate, e di cultura generale e psico-attitudinali. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio). La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Recoaro Terme ([www.comune.recoaroterme.vi.it](http://www.comune.recoaroterme.vi.it)) nella sezione "Bandi di concorso". Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

**7) Prove concorsuali.** La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di problem solving, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Collaboratore amministrativo". Nel sistema di classificazione del personale degli Enti locali tale profilo è ascritto alla categoria giuridica B3 (cfr. Ccnl 31.03.1999).

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

Nozioni di ordinamento delle autonomie locali, le notificazioni, l'albo pretorio comunale;  
 Normativa in materia di anagrafe della popolazione, stato civile, elettorale;  
 Normativa in materia di tutela della privacy;  
 Elementi di diritto amministrativo e in materia di diritto di accesso agli atti;  
 Nozioni in materia di commercio su aree pubbliche;  
 Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;  
 Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

**1^ PROVA SCRITTA** a contenuto teorico-pratico. Consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un atto amministrativo, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sopra

indicate.

**2^ PROVA ORALE.** Consisterà in un colloquio tendente ad accertare la conoscenza delle materie del programma d'esame, mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere. Nel corso della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del computer.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

N.B.: Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Recoaro Terme [www.comune.recoaroterme.vi.it](http://www.comune.recoaroterme.vi.it) nella sezione "Bandi di concorso".

**8) Modalità di svolgimento.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.

Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la 1^ prova senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando. Sono ammessi a sostenere la 2^ prova (prova orale) i candidati che avranno superato la precedente prova scritta con una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n° 487 e dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie e i punti ad essi riservati, fino a un massimo di 10, sono così ripartiti:

a) Titoli di studio: (sono esclusi dalla valutazione il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso al posto conseguito): - max 4 punti

b) Titoli di servizio (riferiti a precedenti rapporti di pubblico impiego, per un periodo complessivo non superiore a 10 anni, nella categoria oggetto del bando B3 o in categorie superiori. Non saranno valutati i periodi di servizio resi in qualifiche funzionali inferiori): - max 3 punti

Costituisce titolo valutabile in questa categoria il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione secondo le modalità sopra indicate.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici.

Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo

trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro.

c) Altri titoli e curriculum: - max 3 punti. Vengono valutate in questa categoria le specializzazioni, i corsi di perfezionamento, purché attinenti con il posto messo a concorso.; il curriculum professionale se debitamente documentato.

La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame e deve essere resa nota ai candidati interessati prima dello svolgimento delle prove orali.

Valutazione dei Titoli di studio

- Diploma scuola secondaria di 2° = punti 1
- Laurea Triennale = punti 2
- Laurea Magistrale (o Laurea secondo vecchio ordinamento) = punti 4

Sono considerati solamente i titoli di studio conseguiti presso università statali o riconosciute dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Valutazione dei Titoli di servizio

I complessivi 3 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

- punti 0,5 per ogni anno intero di servizio, fino a un massimo valutabile di 6 anni

Valutazione Altri titoli

- Specializzazioni e corsi di perfezionamento = punti 1
- Curriculum professionale = punti 2

**9) Graduatoria.** I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma tra la media dei punteggi attribuiti nelle due prove scritte e il punteggio della prova orale, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Responsabile del Settore 1 approva la graduatoria finale, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina.

**La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione come stabilito dall'art. 91, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali successive proroghe di legge, e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso ai sensi dell'art. 1, comma 361, della 7 Legge n. 145/2018, ovvero per assunzioni a tempo determinato.**

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

**10) Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è il dott. Federico Maria Fiorin, incaricato delle funzioni di Responsabile del Settore 1. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0445/793302 – e mail: federico.fiorin@comune.recoaroterme.vi.it). Il presente bando di concorso pubblico è, altresì, disponibile sul sito del Comune di Recoaro Terme: [www.comune.recoaroterme.vi.it](http://www.comune.recoaroterme.vi.it)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

Recoaro Terme, 13 settembre 2019

Il Responsabile del I° settore  
(Dott. Federico Maria FIORIN)



**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO  
A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per le selezioni pubbliche di personale" approvato con DGC. n° 117 dell'11 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Sanguinetto;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:**

- a) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dal numero di figli a carico.

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto Collaboratore Amministrativo, cat. B3, p.e. B3, ccnl comparto Funzioni Locali, indetto dal Comune di Recoaro Terme (VI).**

allegato B)

Al Comune di Recoaro Terme  
Via Roma, 10  
36076 Recoaro Terme VI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara:

1. di essere cittadino italiano o di altro paese dell'Unione Europea (indicare quale):  
\_\_\_\_\_;
2. di godere dei diritti politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
4. di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
5. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da esso;
6. di non avere subito procedimenti disciplinari e non essere incorso in sanzione a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
7. (per i soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di avere prestato il servizio militare in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> presso \_\_\_\_\_<sup>2</sup> OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto \_\_\_\_\_<sup>3</sup>;
8. di possedere il titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.
9. di essere, per quanto di propria conoscenza, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del d.lgs.vo n. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata al giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal Medico competente dell'ente;

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



10. di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza (vedere allegato A del bando):
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
12. di aver versato la prescritta tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci/00), allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento;
13. di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
14. di autorizzare il Comune di Recoaro Terme all'utilizzo dei suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando, riservandosi facoltà di ottenere dal Responsabile del trattamento dati la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei propri dati personali nonché di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR 679/2016;
15. l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando.

Il sottoscritto è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Recoaro Terme potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Il sottoscritto, consapevole che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Recoaro Terme per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati anche successivamente alla conclusione per finalità inerenti alla (eventuale) gestione del rapporto di lavoro, autorizza l'utilizzo di tali dati personali per le finalità suddette.

Dichiara, inoltre, di avere letto e compreso e di accettare il bando di concorso in ogni sua parte.

data \_\_\_\_\_

Firma

.....  
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

allegati:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. attestazione originale di pagamento della tassa di concorso.
3. (eventuale) curriculum vitae debitamente firmato;