



COMUNE DI RECOARO TERME

Provincia di Vicenza

Settore 1 - Ufficio Personale

e-mail segreteria@comune.recoaroterme.vi.it

pec: segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it

Prot. n. 3489

SCADENZA ORE 23:59 DEL 28/03/2026

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) DA ASSEGNARE AL SETTORE 4 - SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Premesso che con propria determina n. 86 del 25/02/2026 si è provveduto all'approvazione e all'indizione del bando di concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - per il Settore 4 - Servizi sociali e culturali;

Visti:

- l'articolo 35 del D.lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 82/2023 recante modifiche al D.P.R. n. 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- i C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 06/05/1998 e ss.mm.ii.;
- la sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028" del PIAO 2026-2028, approvata con la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 19/02/2026, dichiarata immediatamente esecutiva;
- la L. n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che i posti messi a concorso non sono soggetti alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni previste dalla L. n. 68 del 12.03.1999;

Tenuto conto che in esito alla presente procedura selettiva, la relativa assunzione sarà subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 riguardante l'assegnazione di personale in disponibilità il cui esito sarà reso noto con le stesse modalità di pubblicazione del presente bando;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione della selezione

Il Comune di Recoaro Terme indice una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), da assegnare al Settore 4 - Servizi sociali e culturali.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. In tale documento vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente impiego nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato - in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso e al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale/straordinario) sino a un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla loro effettuazione.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario incluso l'eventuale rientro in servizio della dipendente per utilizzo benefico della conservazione del posto di cui all'art. 25 comma 10 C.C.N.L. 2019/2021.

Articolo 2 - Profilo professionale

Il profilo professionale richiesto è quello di Funzionario Amministrativo, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A - declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, è previsto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. istruttoria ed esecuzione di procedimenti amministrativi complessi;
2. predisposizione di atti, documenti e provvedimenti amministrativi, con elaborazioni in sistemi informativi;
3. organizzazione, gestione, monitoraggio dei processi lavorativi;
4. studio, ricerca, analisi e didattica in ambito giuridico e amministrativo e sociale.

Per lo svolgimento di tali attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo 17, "Prove d'esame", si richiedono, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. b) del D.lgs. n. 165/2001, le seguenti competenze trasversali/requisiti attitudinali:

a) buone relazioni interpersonali, capacità di ascolto e interazione, predisposizione anche al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;

- b) capacità di agire in autonomia, capacità di proposta e decisione rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali o a direttive generali, con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- c) capacità di gestione della complessità, lavoro per obiettivi, orientamento al risultato e problem solving;
- d) visione positiva, orientamento al cambiamento, alla flessibilità e all'innovazione;
- e) capacità relative alla gestione del tempo, alla pianificazione e organizzazione delle attività, precisione, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative.

Articolo 3 - Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della L. 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", per effetto della presente procedura concorsuale, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Articolo 4 - Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la posizione iniziale (ex D1) dell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ed è soggetto alle ritenute previdenziali e assistenziali nella misura di legge.

Articolo 5 - Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. n. 487/1994 e n. 693/1996, dalle successive e integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

In considerazione del fatto che attualmente il palazzo municipale non è disponibile in quanto oggetto di radicale ristrutturazione, venendo così meno la presenza di requisiti infrastrutturali sufficienti, nonché in considerazione del fatto che la rete internet è soggetta a frequenti ed improvvise interruzioni, si ritiene più efficiente ed economico svolgere la selezione pubblica in modalità cartacea con l'applicazione di tutte quelle disposizioni atte a garantire e tutelare l'anonimato degli elaborati.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei

posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 lettera a) del D.lgs. 30/03/2001 n. 165.

Articolo 6 - Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti candidati possono partecipare al concorso esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione:

Requisiti generali

1. **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove. Ai sensi dell'art. 7 della L. 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. **aver raggiunto la maggiore età** e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
3. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
4. **non aver subito risoluzioni dall'impiego** presso Pubbliche Amministrazioni;
5. **godere dei diritti civili** anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
6. **godere dei diritti politici** anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
7. **non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. **essere in possesso dell'idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
9. **essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
10. **accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando** e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
11. **accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti**, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

Requisiti specifici

1. **titolo di studio**: essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di laurea triennale o quinquennale**, ricomprese nelle seguenti classi: L1, L3, L5, L15, L19, L20, L39, L40, L42, LM1, LM5, LM11, LM50, LM65, LM76, LM88, LM89, LM92.

Per i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che **l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione**. Per coloro non ancora in possesso del provvedimento definitivo, sarà possibile inserire nell'apposita sezione, la documentazione relativa alla richiesta presentata all'ufficio competente;

2. essere in possesso della **patente di guida di tipo B o superiore**;

3. capacità di utilizzo delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse relative all'Office Automation;

4. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;

I suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Recoaro Terme.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 7 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>)**.

Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è il seguente: ORE 23:59 DEL 28/03/2026.

Saranno escluse dalla selezione le domande che perverranno oltre tale data.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il termine tassativo sopra citato, accedendo con la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), alla piattaforma alla "**Piattaforma inPA**" raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso portale.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2 dell'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2 dell'art. 4 del D.P.R. 487/1994 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dai bandi di concorso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali "FAQ domande e risposte", l'apposito form presente sul Portale inPa disponibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- 1 - la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- 2 - la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento inPA;
- 3 - il **mancato versamento del contributo di partecipazione** entro il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "inPA" (www.inPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione. Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale inPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina del bando di concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo (art. 3 comma 7 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023)

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente il cui stato risulti "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo.

Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.

Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale e il sito internet comunale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Recoaro Terme non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Il Comune di Recoaro Terme non è altresì responsabile in caso di errata indicazione del **codice di riferimento del concorso** in fase di compilazione della domanda ed in caso di incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito e indirizzo e-mail/pec oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello

indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Articolo 8 - Candidati con disabilità e D.S.A.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1, della L. n. 104 del 5 febbraio 1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3 comma 4 bis del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla L. n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria condizione di disabilità.

I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della L. n. 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3 comma 4 bis del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla L. n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2 comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3 comma 2 lett. f) del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della L. 12 marzo 1999, n. 68, prevista per le persone con disabilità, a pena di nullità dei concorsi, è assicurata a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

Articolo 9 - Candidate in stato di gravidanza o allattamento

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7 comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento. In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio **stato di gravidanza**, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

1. nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
2. l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di **provvedere all'allattamento** nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

1. nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;

2. tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

Articolo 10 - Rappresentatività di genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Recoaro Terme dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) è di 5 unità di cui 3 maschi (60,00%) e 2 femmine (40,00%). Essendo il differenziale tra i generi non superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Articolo 11 - Contributo di partecipazione

La partecipazione alla presente selezione è vincolata al pagamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 a favore del Comune di Recoaro Terme, non rimborsabile, da effettuare mediante il circuito **PagoPA** con la seguente modalità:

1 - accedere alla homepage del Comune di Recoaro Terme: <https://www.comune.recoaro-terme.vi.it>

2 - cliccare sul riquadro azzurro PAGOPA;

3 - selezionare PAGAMENTO SPONTANEO - "tipo dovuto": TASSA CONCORSO PUBBLICO;

4 - in "tipologia destinatario avviso" scegliere "persona fisica"

5 - inserire i dati richiesti e l'importo di € 10,00 e procedere alla creazione dell'avviso di PagoPA seguendo le indicazioni del Portale. Nella causale dovrà essere indicato "**TASSA CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**"

6 - una volta generato l'avviso, procedere al pagamento

Il versamento della tassa viene richiesto in fase di compilazione della candidatura, la quale **non potrà essere inviata** senza l'avvenuto versamento della quota richiesta.

Articolo 12 - Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul portale inPA e sul sito internet. Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Articolo 13 - Controllo delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il Comune di Recoaro Terme si riserva di procedere a effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Articolo 14 - Titoli di preferenza e riserva

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla L. 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità.

I candidati che intendano far valere titoli di riserva e preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda; la mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e preferenza, indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso pubblicato sul portale e sul sito internet, salvo che il Comune di Recoaro Terme ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Articolo 15 - Calendario e sede delle prove d'esame

Il calendario delle prove sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA. Il calendario delle prove potrebbe essere pubblicato anche prima del termine di presentazione delle domande. Tale comunicazione equivale a notifica.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Articolo 16 - Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 30, la Commissione d'esame valuterà l'opportunità di espletare una prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova di selezione.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione del giorno, della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alla successiva prova concorsuale per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale. I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione al concorso.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i **primi 20 classificati** nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA.

Articolo 17 - Prove d'esame

L'esame consisterà in una **prova scritta** e una **prova orale**.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Prova scritta:

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella stesura di un progetto di intervento nella risoluzione di un caso pratico attinente al profilo concorsuale e alla concreta attività lavorativa, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame. La prova scritta, che avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, costituirà accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e verterà su una o più materie tra quelle di seguito elencate:

1. Principi e metodi di programmazione e di organizzazione dei servizi sociali;
2. Normativa relativa ai contratti pubblici con particolare riferimento alle modalità di acquisto di beni e servizi e alla coprogettazione sociale;
3. Nozioni di diritto civile con particolare riguardo al Libro I "Delle persone e della Famiglia" e III "Della proprietà";
4. Legislazione sociale e sportiva nazionale e regionale, con riferimento alle competenze del Comune nelle seguenti aree: autorizzazione e accreditamento, gestione e affidamento degli impianti sportivi, contributi e sovvenzioni;
5. Cenni in materia di gemellaggio con Paesi stranieri;
6. Legislazione sulle biblioteche, in particolare organizzazione, gestione amministrativa e contabile di una Biblioteca civica, delle sue attività e dei suoi servizi;
7. Ordinamento istituzionale e attività degli enti locali, legislazione in materia di atti amministrativi, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, diritto di accesso agli atti, tutela e protezione dei dati personali;
8. Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche (con particolare riferimento al D.lgs. n. 165/2001)
9. Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza e incompatibilità;
10. Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
11. Diritti e doveri dei dipendenti, codice disciplinare e codice di comportamento;
12. Programmazione e bilancio con particolare riferimento al piano comunale del diritto allo studio;
13. Nozioni generali in materia di codice del terzo settore.

Durante la prova scritta non sarà consentita ai candidati la consultazione di codici, leggi e decreti.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

La prova è superata con un punteggio minimo di 21/30.

Prova orale

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La prova è superata con un punteggio minimo di 21/30.

Nel corso della prova orale verranno accertate sia le conoscenze tecniche e professionali relative alle suddette materie che le seguenti capacità relazionali e comportamentali ed abilità (c.d. soft skills):

1. capacità di adattamento, di pianificare e organizzare il lavoro;
2. attitudine al teamwork e alla gestione dello stress;
3. capacità di comunicazione e di problem solving;
4. capacità di lavorare per obiettivi con orientamento al risultato;
5. capacità di gestione delle relazioni interne/esterne, di negoziazione e di gestione dei conflitti.

Nell'ambito della prova orale sarà svolta anche la verifica dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.

Per quanto riguarda i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021, la Commissione esaminatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di partecipazione alla selezione per la professionalità ricercata.

Articolo 18 - Graduatoria finale e assunzione

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore 1 - Servizi Amministrativi e pubblicata sul sito internet del Comune di Recoaro Terme, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L'idoneo vincitore entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria dovrà comunicare l'accettazione dell'assunzione.

In caso di rinuncia del vincitore o della sua mancata presentazione in servizio alla data comunicata dall'ente, si procederà allo scorrimento della graduatoria con la chiamata dei successivi idonei.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica indicata all'articolo 2.

Articolo 19 - Nomina, mansioni e sede di servizio

Il candidato dichiarato vincitore, ufficialmente convocato, è tenuto a presentarsi personalmente presso la sede del Comune di Recoaro Terme nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato **decaduto** ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente C.C.N.L. pari a 6 mesi.

Ai sensi dell'articolo 35 comma 5 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune di Recoaro Terme, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni, salvo diversa valutazione da parte dell'Amministrazione.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

Per le mansioni inerenti al posto in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso la sede del Settore 4 - Servizi sociali e culturali - via Roma n. 17 di Recoaro Terme.

Articolo 20 - Norma di salvaguardia

Il Comune di Recoaro Terme si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Articolo 21 - Trattamento dei dati personali

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Recoaro Terme per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Recoaro Terme, titolare del trattamento.

Articolo 22 - Informativa breve

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Recoaro Terme tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Recoaro Terme garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Recoaro Terme.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Regulus S.r.l., con sede a Bologna in via Azzurra n. 41
pec: regulus1981@pec.it .

Articolo 23 - Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07/08/1990 n. 241 si informa che Responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Federico M. Fiorin - Responsabile del Settore 1 - Servizi Amministrativi.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Recoaro Terme e sul portale inPA. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Recoaro Terme e il portale inPA. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Valgono infine, per quanto non previsto nel presente bando, le norme stabilite dal Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82 s.m.i., le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti e che verranno emanate nel tempo.

Per ogni utile informazione, rivolgersi al Settore 1 - Servizi Amministrativi - Ufficio Personale, tel. 0445/793303 - e-mail segreteria@comune.recoaroterme.vi.it.

L'ufficio è sito a Recoaro Terme in piazzale Roma n. 1.

Il presente bando è pubblicato nel portale del reclutamento inPA www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi e sul sito istituzionale del Comune di Recoaro Terme www.comune.recoaroterme.vi.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

Recoaro Terme, 26 febbraio 2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
dott. Federico M. Fiorin**

(documento firmato digitalmente ex art. 24 D.lgs. n. 82/2005)