



# COMUNE di RECOARO TERME

Provincia di Vicenza

## Settore 2 Servizi Finanziari

tel. 0445/793331 - e-mail [ragioneria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:ragioneria@comune.recoaroterme.vi.it)

pec: [segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it)

Prot. n. 8495

Li, 13 Giugno 2023

**Oggetto: procedura di affidamento diretto servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali comunali per il periodo dall'01/09/2023 al 31/12/2024 mediante la procedura "confronto di preventivi" presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 come convertito con L. n. 120/2020 - richiesta di preventivo di spesa - CIG: Z523B65248.**

In relazione al servizio in oggetto, il Comune di Recoaro Terme, intende affidare la gestione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali comunali per il periodo dall'01/09/2023 al 31/12/2024 con eventuale proroga tecnica di sei mesi (CPV 79940000-5 "Servizi di riscossione").

Si invita a inoltrare a questo Comune attraverso il M.E.P.A. un preventivo di spesa compilando la scheda economica e gli ulteriori allegati alla presente **entro e non oltre il 23 giugno 2023.**

Il valore complessivo del preventivo deve essere inferiore ad € 11.000,00= annui I.V.A. (esclusa), di cui € 0,00.= per oneri relativi a rischi da interferenze - lotto unico, eventuale proroga tecnica di sei mesi compresa.

Non sarà preso in considerazione il preventivo se comporta il superamento dell'importo massimo sopra stabilito.

L'affidatario verrà selezionato, mediante criterio del preventivo più basso tramite valutazione comparativa svolta dal R.U.P. di preventivi presentati compilando la scheda economica allegata e in base ai seguenti elementi:

**IMPORTO ANNUO MASSIMO: € 6.000,00 (I.V.A. esclusa) meglio dettagliato dell'allegato**

È pertanto richiesta all'operatore economico la compilazione e l'inoltro dei seguenti documenti allegati:

- n. 1 DGUE
- n. 1.1 dichiarazioni integrative al DGUE con istanza di inoltro preventivo
- n. 2 scheda economica/preventivo
- n. 3 foglio d'oneri
- n. 4 tracciabilità dei flussi finanziari
- n. 5 - informativa sulla privacy

Il Comune di Recoaro Terme si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto anche in presenza di un solo preventivo di spesa, purché valido e ritenuto congruo a insindacabile giudizio del R.U.P. nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi di spesa pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) e nel caso in cui non sia possibile reperire la necessaria copertura finanziaria senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

La descrizione dettagliata del servizio oggetto della presente lettera di richiesta di preventivo di spesa è contenuta foglio d'oneri (allegato n. 3).

La formalizzazione della presente procedura avverrà mediante sottoscrizione tra le Parti di foglio d'oneri-scrittura privata, e ciò ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs. n. 50/2016 successivamente all'esito favorevole delle verifiche inerenti il possesso dei requisiti richiesti.

Successivamente, come previsto dalle regole del Sistema di e-procurement che disciplinano il M.E.P.A., l'atto sottoscritto verrà caricato a sistema conclusione dell'intera procedura selettiva.

Il contratto, come previsto dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), è composto dal foglio d'oneri e dalla documentazione citata all'art. 29 dello stesso l'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore. Come indicato nella risoluzione n.96/E/2013 dell'Agenzia delle Entrate, entrambi i documenti sono soggetti ad imposta di bollo. Il pagamento di tale imposta è a carico dell'affidatario e il relativo importo dovrà essere versato con le modalità che saranno successivamente comunicate.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Busellato Anna. Responsabile del Settore 2 - Servizi Finanziari del Comune di Recoaro Terme.

In caso di affidamento, le fatture, intestate al Comune, dovranno riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché gli estremi della determina di affido del servizio ed il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n. 55/2013. Dovranno inoltre indicare, per corrispettivi soggetti ad I.V.A., la dicitura "I.V.A. da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split-payment" l'I.V.A. dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al prestatore di servizi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nell'avviso pubblico di indagine di mercato aperta prot. n. 7840/2023, nella presente lettera di richiesta di preventivo di spesa, nel foglio d'oneri e nella scheda di preventivo di spesa (documenti che si allegano alla presente); in caso di affidamento, varranno le condizioni generali di contratto e del capitolato tecnico del bando "SERVIZI - Servizi di Riscossione" e le regole dell'e-procurement.

Distinti saluti.

**Il R.U.P. - Responsabile dei Servizi Finanziari**  
dott.ssa Anna Busellato

*(documento firmato digitalmente ex art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)*

**Allegati da compilare e/o firmare - da allegare all'allegato 1.1 sotto indicato:**

- 1 DGUE
- 1.1 dichiarazioni integrative al DGUE con istanza di inoltro preventivo
- 2 scheda preventivo di spesa
- 3 foglio d'oneri (da restituire firmato per presa visione)
- 4 tracciabilità dei flussi finanziari
- 5 informativa sulla privacy