

COMUNE DI RECOARO TERME
Provincia di Vicenza
UFFICIO DELLO STATO CIVILE
Via Roma n. 10 – 36076 Recoaro Terme (VI)
c.f. 00192560241
tel. 0445/793352 – fax 0445/793359
e-mail: servcitt@comune.recoaroterme.vi.it
pec: demografici.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it

DISCIPLINARE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 20.02.2008;

modificato con DGC n. 170 del 16/12/2015);

modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 24.07.2024

ART. 1

(Oggetto e finalità del Disciplinare)

- 1) Il presente disciplinare stabilisce le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.
- 2) La celebrazione del matrimonio è attività istituzionalmente garantita.

ART. 2

(Luogo della celebrazione)

- 1) I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, in una delle sale della sede Municipale, presentando la domanda di cui all'allegato 1), debitamente compilata.
- 2) All'interno della Casa comunale i matrimoni possono essere celebrati:
 - a) Ufficio del Sindaco;
 - b) Sala Giunta
 - c) Sala Consiliare
 - d) Ufficio dell'Ufficiale dello Stato Civile
- 3) Al di fuori della Casa comunale i matrimoni possono essere celebrati:
 - a) Centro Polifunzionale "Gino Soldà" in località Campogrosso (limitatamente ai mesi da maggio ad ottobre)
 - b) Sala lettura della Biblioteca Civica
 - c) Sala riunioni centro polifunzionale "Il Giardino"

ART. 3

(Orario di celebrazione)

- 1) Le celebrazioni dei matrimoni si svolgono, di norma, durante il normale orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
- 2) La celebrazione dei matrimoni possono anche svolgersi al di fuori dell'orario di servizio di cui al precedente comma 1) limitatamente alla giornata di sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- 3) Le celebrazioni sono sospese in tutti i giorni festivi (domeniche, feste civili e religiose infrasettimanali, ecc.).
- 4) Nei seguenti periodi le celebrazioni sono garantite solo durante l'orario di servizio dell'Ufficio Stato Civile:
 - dal 24 dicembre al 6 gennaio;
 - dal venerdì precedente la Pasqua al lunedì dell'Angelo;
 - dal 10 al 20 di agosto.
- 5) Eventuali eccezioni agli orari di cui ai precedenti commi comportano l'applicazione del rimborso spese di cui alla tabella indicata nel successivo articolo 4.

ART. 4

(Rimborso spese)

- 1) Il rimborso spese per la celebrazione dei matrimoni è così determinato:

	In orario d'ufficio	Fuori orario d'ufficio (sabato mattina)	In giorni e orari non previsti dal disciplinare	Note
Ufficio del Sindaco	€ 60*	€ 150	€ 400	*se uno o entrambe gli sposi risiedono nel comune: € 40
Sala Giunta	€ 80*	€ 150	€ 400	*se uno o entrambe gli sposi risiedono nel comune: € 50
Sala Consiliare	€ 150*	€ 200	€ 400	*se uno o entrambe gli sposi risiedono nel comune: € 100
Ufficio dell'Ufficiale Stato Civile	€ 60*	€ 150	€ 400	*se uno o entrambe gli sposi risiedono nel comune: gratis
Sala Campogrosso	€ 400*	€ 500	€ 800	*se uno o entrambe gli sposi risiedono nel comune: € 300
Sala Biblioteca	€ 100*	€ 150	€ 400	*se uno o entrambe gli sposi risiedono nel comune: € 60
Sala Il Giardino	€ 100*	€ 150	€ 400	*se uno o entrambe gli sposi risiedono nel comune: € 120

- 2) L'importo del rimborso spese deve essere pagato mediante il sistema di pagamento Pago PA almeno 7 (sette) giorni prima della data di celebrazione e non potrà essere rimborsato in nessun caso, ove l'eventuale disdetta non pervenga almeno 3 (tre) giorni prima della celebrazione.
- 3) Sarà cura dell'Ufficio di Stato Civile controllare l'avvenuto pagamento, ovvero la richiesta di disdetta.
- 4) Nel caso di ritardato pagamento nei termini sopra indicati, la celebrazione del matrimonio potrà avvenire solamente all'interno della Casa Comunale.

ART. 5

(Organizzazione del servizio)

- 1) Il giorno e l'ora del matrimonio devono essere concordati dai richiedenti con l'Ufficio dello Stato Civile, almeno quindici giorni prima della data presunta di celebrazione.
- 2) Del pari, viene concordato con il predetto Ufficio anche l'allestimento della sala per la cerimonia i cui costi sono, comunque, a carico dei richiedenti stessi.
- 3) Nel caso di mancata celebrazione del matrimonio imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale della somma corrisposta, ai sensi dell'art 4.
- 4) Nessun rimborso sarà corrisposto qualora la mancata celebrazione del matrimonio sia imputabile alle parti richiedenti.

- 5) In caso di mancata celebrazione del matrimonio alla data stabilita, per cause di forza maggiore, nulla è dovuto da parte del Comune per altre eventuali spese sostenute dagli sposi (rinfreschi, pranzi, addobbi, ecc.).

ART. 6

(Prescrizioni per l'utilizzo)

- 1) E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno o all'esterno dei locali comunali.
- 2) Qualora tale divieto non venga rispettato, l'Amministrazione Comunale provvederà direttamente alla pulizia dei locali, addebitando la spesa forfettaria di € 50,00, direttamente agli sposi.
- 3) Nel caso si verifichino danni alle strutture comunali interne ed esterne, l'ammontare degli stessi sarà addebitato agli sposi.
- 4) E' fatto, inoltre, divieto di porre addobbi all'esterno dell'edificio comunale.
- 5) Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.
- 6) Non è consentito svolgere rinfreschi all'interno dei locali della sede comunale.
- 7) Gli sposi si assumono ogni responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose che dovessero intervenire durante la loro presenza presso la sede municipale.

ART. 7

(Casi non previsti)

- 1) Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si applicano le norme vigenti in materia.

ART. 8

(Entrata in vigore)

- 1) Il presente disciplinare entra in vigore a far data dal 01/09/2024, ed abroga e sostituisce il disciplinare approvato con DGC n. 24 del 20/02/2008 come integrato con DGC n. 170 del 16/12/2015.

Allegato 1) al Disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili

ALL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE
del Comune di
36076 RECOARO TERME

Oggetto: Richiesta Celebrazione Matrimonio Civile

Il sottoscritto

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo di nascita</i>	<i>Data di nascita</i>

<i>Comune residenza</i>	<i>Indirizzo</i>

in relazione al matrimonio che intende contrarre in Codesto Comune con

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo di nascita</i>	<i>Data di nascita</i>

<i>Comune residenza</i>	<i>Indirizzo</i>

chiede che la celebrazione abbia luogo secondo il seguente programma:

<i>Giorno</i>	<i>Orario</i>

- dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal vigente Disciplinare per la Celebrazione del Matrimonio Civile (che riceve in copia) e di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura richiesta, in particolare per quanto previsto degli artt. 5 e 6 del citato Disciplinare.

Recoaro Terme, _____ *Firma:* _____

Recapito telefonico:

COMUNE DI RECOARO TERME - Nulla osta alla celebrazione richiesta.

Importo da versare euro _____

Recoaro Terme, _____

L'Ufficiale dello Stato Civile