

ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA’ E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG

ANNO 2021

Sommario

ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA’ E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”	1
Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG.....	1
ANNO	1
SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni.....	3
TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA’ NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l’accorpamento).....	3
TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA’ E TIPO DI PRESENZA.....	4
TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA’ REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE.....	4
TABELLA 1.4 - ANZIANITA’ NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA’ E PER GENERE.....	5
TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO.....	5
TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO.....	6
TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO.....	6
TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO.....	6
TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA’	7
TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE.....	8
TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA’	8
SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti.....	9
SEZIONE 3. Azioni da realizzare.....	10



Comune di Recoaro Terme

Provincia di Vicenza

SITUAZIONE AL 31.12.2021

SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni

TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETÀ' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliata per tipo di contratto e categoria economica)

TOT. DIPENDENTI: 31 (N.B.: nel nostro Comune non è presente personale con qualifica dirigenziale)

- N° 5 AMMINISTRATORI
- N° 1 SEGRETARIO COMUNALE
- N°4 RESPONSABILI DI SERVIZIO
- N° 21 DIPENDENTI

ORGANI DI VERTICE: SEGRETARIO COMUNALE, SINDACO E ASSESSORI: TOT. 6

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Segretario Comunale					1					
Sindaco					1					
Assessori				1	2			1		
Totale personale				1	4			1		
% sul personale complessivo				3,2%	12,9%			3,2%		

PERSONALE NON DIRIGENZIALE RESPONSABILE DI SERVIZIO: TOT. 4

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Pos. economica D6 Ind.				1						
Pos. economica D3 Ind.					1					
Pos. economica D3 Det.				1						
Pos. economica D2 Ind.							1			
Totale personale				2	1		1			
% sul personale complessivo				6,5%	3,2%		3,2%			

PERSONALE NON DIRIGENZIALE, NON RESPONSABILE DI SERVIZIO: TOT. 21

Classi età	UOMINI					DONNE				
Inquadramento	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Pos. economica D5 Ind.					1					
Pos. economica D1 Ind.							1			
Pos. economica C5 Ind.									1	1
Pos. economica C4 Ind.				2					1	
Pos. economica C3 Ind.				1				1	1	
Pos. economica C2 Ind.			1							
Pos. economica B8 Ind.					1				1	
Pos. economica B6 Ind.				1				2		
Pos. economica B3 Ind.			3				1			
Pos. economica A1 Ind.							1			
Totale personale			4	4	2		3	3	4	1
% sul personale complessivo			12,9%	12,9%	6,5%		9,7	9,7	12,9%	3,2%

NOTA: tempo determinato= Det. / tempo indeterminato= Ind.

TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE (ESCLUSI SEGRETARIO E AMMINISTRATORI) PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA: TOT. 25

	UOMINI							DONNE						
Classi età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tipo Presenza														
Tempo Pieno		1	3	6	3	13	52%		3	2	3	1	9	36%
Part Time >50%										2	1		3	12%
Part Time <50%														
Totale		1	3	6	3	13	52%		3	4	4	1	12	48%
Totale % su 25 dipendenti		4%	12%	24%	12%		52%		12%	16%	16%	4%		48%

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Tipo Posizione di responsabilità	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
SETTORE AFFARI GENERALI + SERVIZI DEMOGRAFICI	1	25%			1	
SETTORE FINANZIARIO			1	25%	1	
SETTORE TECNICO	1	25%			1	
SETTORE SOCIO-CULTURALE	1	25%			1	
Totale personale	3	75%	1	25%	4	100,00%
% sul personale complessivo (TOT.31: dipendenti + segretario + amministratori)		9,6%		3,2%		

TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE (TOT. 25 DIPENDENTI – ESCLUSI SEGRETARIO E AMMINISTRATORI)

	UOMINI							DONNE						
Classi età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Permanenza nel profilo e livello														
Inferiore a 3 anni			3			3	12%		2				2	8%
Tra 3 e 5 anni		1		3		4	16%		1		2		3	12%
Tra 5 e 10 anni										2			2	8%
Superiore a 10 anni				3	3	6	24%			2	2	1	5	20%
Totale		1	3	6	3	13			3	4	4	1	12	
Totale %							52%							48%

TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (ESCLUSI SEGRETARIO E AMMINISTRATORI)

Inquadramento	UOMINI	DONNE	Divario economico per livello	
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media	Valori assoluti	%
Pos. economica D6	2.541,62			
Pos. economica D5	1.980,81			
Pos. economica D3	2.197,50			
Pos. economica D2		2.204,38		
Pos. economica D1		1.500,10		
Pos. economica C5		1.759,67		
Pos. economica C4	1.747,19			
Pos. economica C3	1.760,74	1.811,49	50,75	
Pos. economica C2		1.768,49		
Pos. economica B8	1.723,73	1.830,56	106,83	
Pos. economica B3	1.633,18	1.486,05	147,13	
Pos. economica A1	1.403,38			
Totale personale	14.988,15	12.360,74		100,00%
% sul personale complessivo				

TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO: il Comune di Recoaro Terme non ha personale a livello dirigenziale

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO: TOT. 31 DIPENDENTI (COMPRESI SEGRETARIO E AMMINISTRATORI)

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	1	3,2%	0		1	3,2%
Diploma di scuola superiore	11	35,5%	11	35,5%	22	71%
Laurea	6	19,4%	2	6,4%	8	25,8%
Laurea magistrale	0		0			
Master di I livello	0		0			
Master di II livello	0		0			
Dottorato di ricerca	0		0			
Totale personale	18		13		31	
% sul personale complessivo		58,1%		41,9%		100,00%

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento

TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

Tipo di Commissione	UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
Concorso Ist. Direttivo CAT. D	2	50	2	50	4	100	U
Totale personale	2		2		4		
% sul personale complessivo (=31 DIPENDENTI)		6,5%		6,5%		13%	

TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETÀ'

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tipo Misura conciliazione														
Personale che fruisce di part time a richiesta ORIZZONTALE al 83,33% (30 ore su 36)						0	0			1			1	
Personale che fruisce di part time a richiesta ORIZZONTALE al 88,88% (32 ore su 36)						0	0				1		1	
Personale che fruisce di part time a richiesta ORIZZONTALE al 91,66% (33 ore su 36)						0	0			1			1	
Personale che fruisce di part time a richiesta VERTICALE al 66,66% (24 ore su				1		1								

36)														
Personale che fruisce di telelavoro														
Personale che fruisce del lavoro agile				1	1	2			1	4	1	1	7	
Personale che fruisce di orari flessibili				1		1			1	1	1		3	
Totale				3	1	4			2	7	3	1	13	
Totale %				12%	4%	16%	32%		8%	28%	12%	4%	52%	

Nota: totale considerato su 25 dipendenti (esclusi Segretario e Amministratori che non hanno orari specifici)

TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	15					
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti			26			
Numero permessi giornalieri L.104/92 (x 2 anni continuativi) fruiti	177					
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	0		0		0	
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti	0		0		0	
Totale	192		26			

TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETÀ'

	UOMINI							DONNE						
Classi età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tipo Formazione														
Aggiornamento professionale			1			1			1		1		2	
Totale ore			12			12			12		4		16	

SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti

2.1 DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE NELL'ANNO PRECEDENTE

Nel corso del 2021 l'Ente non ha realizzato iniziative atte a sensibilizzare e a diffondere la cultura delle pari opportunità, essendo impegnato ad affrontare l'emergenza sanitaria da COVID-19.

Peraltro, appunto per favorire la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro, è stata data ai dipendenti la massima disponibilità allo svolgimento del lavoro in modalità agile.

SEZIONE 3. Azioni da realizzare

3.1 INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE PER L'ANNO IN CORSO

Nel corso dell'anno 2022, terminata l'emergenza pandemica, l'Ente prevede di organizzare momenti formativi sulle tematiche delle pari opportunità.