

ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA’ E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG

ANNO 2024

Sommario

ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”	1
Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG.....	1
ANNO	1
SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni.....	3
TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA’ NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l’accorpamento).....	3
TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA’ E TIPO DI PRESENZA.....	4
TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA’ REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE.....	4
TABELLA 1.4 - ANZIANITA’ NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA’ E PER GENERE.....	5
TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO.....	5
TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO.....	6
TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO.....	6
TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO.....	6
TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA’.....	7
TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE.....	8
TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA’.....	8
SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti.....	9
SEZIONE 3. Azioni da realizzare.....	10



Comune di Recoaro Terme

Provincia di Vicenza

SITUAZIONE AL 31.12.2024

SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni

TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETÀ' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliata per tipo di contratto e categoria economica)

TOT. DIPENDENTI: 31 (N.B.: nel nostro Comune non è presente personale con qualifica dirigenziale)

- N° 5 AMMINISTRATORI
- N° 4 RESPONSABILI DI SERVIZIO
- N° 22 DIPENDENTI

N.B.: non abbiamo un Segretario dipendente reggente, ma a scavalco dal Comune di Arzignano (VI)

ORGANI DI VERTICE: SINDACO E ASSESSORI: TOT. 5

Classi età	UOMINI					DONNE				
Inquadramento	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Segretario Comunale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sindaco					1					
Assessori				1	1			1		1
Totale personale				1	2			1		1
% sul personale complessivo (N.31 dip.)				3,225%	6,45%			3,22%		3,22%

PERSONALE NON DIRIGENZIALE RESPONSABILE DI SERVIZIO: TOT. 4

Classi età	UOMINI					DONNE				
Inquadramento	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
AREA FUNZIONARI				2	1		1			
% sul personale complessivo (N.31 dip.)				6,45%	3,225%		3,225%			

PERSONALE NON DIRIGENZIALE, NON RESPONSABILE DI SERVIZIO: TOT. 22 TABELLA 1.2

Classi età	UOMINI					DONNE				
Inquadramento	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
AREA OPERATORI		1			1					
AREA OPERATORI ESPERTI	1		1	1				3		
AREA ISTRUTTORI	2		1	1	1		1		5	2
AREA FUNZIONARI						1				
Totale personale	3	1	2	2	2	1	1	3	5	2
% sul personale complessivo (N.31 dip.)	9,68%	3,225 %	6,45%	6,45%	6,45%	3,225%	3,225%	9,68%	16,13%	6,45%

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE (ESCLUSI SEGRETARIO E AMMINISTRATORI) PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA: TOT. 26

	UOMINI							DONNE						
Classi età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	% SU 25 DIP.	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tipo Presenza														
Tempo Pieno	2	1	2	4	3	12	46,15%	1	2	1	5	2	11	42,31%
Part Time = 50%	1					1								%
Part Time > 50%										2			2	
Totale	3	1	2	4	3	13	50,0%	1	2	3	5	2	13	50,0%
Totale % su 26 dip.	11,54%	3,85%	7,69%	15,38%	11,54%		50,0%	3,85%	7,69%	11,54%	19,23%	7,69%		50,0%

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Tipo Posizione di responsabilità	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
SETTORE AFFARI GENERALI + SERVIZI DEMOGRAFICI	1	25 %			1	
SETTORE FINANZIARIO			1	25 %	1	
SETTORE SOCIO-CULTURALE	1	25 %			1	
SETTORE TECNICO	1	25 %			1	
Totale personale	3	75 %	1	25 %	4	100,00%
% sul personale complessivo (TOT.31: dipendenti + amministratori)		9,68%		3,225%		

TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE (TOT. 26 DIPENDENTI – ESCLUSI SEGRETARIO E AMMINISTRATORI)

	UOMINI							DONNE						
Classi età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Anzianità di servizio														
Inferiore a 3 anni	3		1		1	5	19,23%	1	1				2	7,69%
Tra 3 e 5 anni			1	1		2	7,69%						0	0%
Tra 5 e 10 anni		1		2		3	11,54%		1	1	4		6	23,08%
Superiore a 10 anni				1	2	3	11,54%			2	1	2	5	19,23%
Totale	3	1	2	4	3	13		1	2	3	5	2	13	
Totale % su 26 dip.	11,54%	3,85%	7,69%	15,38%	11,54%		50 %	3,85%	7,69%	11,54%	19,23%	7,69%		50 %

TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (ESCLUSI SEGRETARIO E AMMINISTRATORI): N° 23 DIP. A TEMPO PIENO

Inquadramento	UOMINI N°12	DONNE N° 11	Divario economico per livello	
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media	Valori assoluti	%
AREA OPERATORI	€ 1.433,41			
AREA OPERATORI ESPERTI	€ 1.622,19	€ 1.549,83	€ 72,36	4,46%
AREA ISTRUTTORI	€ 1.758,57	€ 1.783,80	-€ 25,24	-1,44%
AREA FUNZIONARI	€ 2.398,28	€ 2.011,71	€ 386,57	16,12%

TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO: il Comune di Recoaro Terme non ha personale a livello dirigenziale

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO: TOT. 31 DIPENDENTI (COMPRESI AMMINISTRATORI)

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	2	6,45%	0		2	6,45%
Diploma di scuola superiore	11	35,485%	11	35,485%	22	70,97%
Laurea	1	3,225%	2	6,45%	3	9,68%
Laurea magistrale	2	6,45%	2	6,45%	4	12,90%
Master di I livello	0		0			
Master di II livello	0		0			
Dottorato di ricerca	0		0			
Totale personale	16		14		30	
% sul personale complessivo		51,61%		48,39%		100,00%

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento

TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

Tipo di Commissione	UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
Totale personale							
% sul personale complessivo (=31 DIPENDENTI)							

N.B.: nel 2024 non sono stati fatti concorsi

TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA'

	UOMINI							DONNE						
Classi età	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tipo Misura conciliazione														
Personale che fruisce di part time a richiesta VERTICALE al 50 % (18 ore su 36)	1					1	3,85 %							
Personale che fruisce di part time a richiesta ORIZZONTALE al 83,33% (30 ore su 36)										1			1	3,85%
Personale che fruisce di part time a richiesta ORIZZONTALE al 91,66% (33 ore su 36)										1			1	3,85%
Personale che fruisce del lavoro agile														
Personale che fruisce di orari flessibili				2	1	3	11,54 %		1				1	3,85%
Personale che fruisce di orari personalizzati								1			2		3	11,54%
Totale	1			2	1	4		1	1	2	2		6	
Totale %	3,85 %			7,69%	3,85%		15,39 %	3,85%	3,85%	7,69%	7,69%			23,08%

Nota: totale considerato su 26 dipendenti (esclusi Segretario e Amministratori che non hanno orari specifici)

TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE
Nessun dipendente fruisce di congedi parentali L.104

TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA’

	UOMINI							DONNE						
Classi età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tipo Formazione														
Aggiornamento professionale (n° dip.26)	3	1	2	4	3	13	50%	1	2	3	5	2	13	50%
Totale ore	51	4	4	52	32	143		38	27	34	37	73	209	

SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti

2.1 DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA’, VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE NELL’ANNO PRECEDENTE

Nel corso dell’anno 2024 è proseguito il percorso per il contrasto ai preconcetti di genere. In particolare è stata posta l’attenzione sulla comunicazione istituzionale, continuando il percorso intrapreso nel 2023. Inoltre due dipendenti sono stati invitati a partecipare ad un percorso formativo di 16 ore sulle tematiche dell’identità e parità di genere.

SEZIONE 3. Azioni da realizzare

3.1 INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA’, VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE PER L’ANNO IN CORSO

Nel corso del 2025 tra le iniziative in programma è previsto il festival della gentilezza, con l’obiettivo di porre l’attenzione sull’importanza del rispetto reciproco e l’attenzione per i più deboli.