



COMUNE RECOARO TERME

Prov. VI
c.f. 00192560241

**VERBALE DELLA SEDUTA DI
GIUNTA COMUNALE**

N. di reg. 74

del 22-06-2022

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" SEMPLIFICATO

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventidue** del mese di **giugno** alle ore **15:00**, nella sala delle Adunanze si è riunita la G.C. nelle persone dei signori:

		Presenti/Assenti
Cunegato Armando	Sindaco	Presente
Storti Enrico	Vice Sindaco	Presente
Antoniazzi Luca	Assessore	Presente
Sbalchiero Ilaria	Assessore	Presente
Ceola Giovanni	Assessore	Presente
		5 0

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale Fiorin Federico Maria.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" SEMPLIFICATO

Premesso che il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021, cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

Esso ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. L'articolo 6 del Decreto Reclutamento, indica i suoi contenuti, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al **piano triennale dei fabbisogni di personale**, di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;

Dato atto che:

- a) il PIAO deve essere predisposto dalle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Le PA interessate sono, per l'esattezza, quelle dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le Amministrazioni più piccole che detengono fino a 50 dipendenti approvano, invece, un **Piano semplificato**;
- b) il Piano integrato di attività e organizzazione sostituisce tutta una serie di atti che sono obbligatori per le PA. In particolare, confluiscono nel PIAO, i piani:
 - delle performance;
 - della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 - dei fabbisogni di personale;

Considerato che le Amministrazioni Pubbliche devono, quindi:

- approvare il PIAO ogni anno;
- pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale;
- inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale.
- l'obiettivo principale è la semplificazione delle procedure di programmazione nelle PA, per garantire trasparenza, maggiore efficienza, efficacia e servizi migliori.

Dato atto inoltre che in data 30 aprile 2022, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il D.L. n. 36/2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, c.d. “PNRR-bis”, che ha previsto la proroga del termine per l’adozione del PIAO.

In particolare, le Amministrazioni sono tenute a provvedervi entro il 30 giugno 2022 (e non più entro il 30 aprile 2022);

Atteso che la mancata adozione del PIAO produce i seguenti effetti:

- è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti;
- l’Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- nei casi in cui la mancata adozione del PIAO dipenda da omissione o inerzia dell’organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione, l’erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell’organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano.

Rilevato che il PIAO include anche i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Per tale ragione è prevista anche l’applicazione di una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a 1.000 euro e non superiore nel massimo a 10.000 euro.

Ritenuto, quindi, opportuno procedere all’approvazione del PIAO semplificato del Comune di Recoaro Terme, dando atto del rispetto del termine di scadenza e del rispetto della sua composizione previsti dalla norma, documento che si allega alla presente proposta deliberativa con tutti i suoi allegati;

Visti quindi:

- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 approvato con deliberazione di G.C.n. 20 del 23.02.2022, successivamente aggiornata dalla DGC n. 45 del 13.04.2022, piano che qui si allega;
- il Piano delle Performance del Comune di Recoaro Terme 2022-2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 65 del 25.05.2022, piano che qui si allega;
- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione di G.C.n. 48 del 20.04.2022, documento che qui si allega;
- il parere del Nucleo di Valutazione sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione anno 2022, depositato agli atti dell’Ufficio Segreteria;

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 65 del 22.12.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 ed il D.U.P. 2022-2024;

- la deliberazione di G.C. n. 151 del 22.12.2021, esecutiva, con la quale veniva approvato il piano esecutivo di gestione 2022-2024, parte finanziaria;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti gli allegati pareri resi a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 1) di approvare il “Piano integrato di attività e organizzazione della pubblica amministrazione” semplificato del Comune di Recoaro Terme 2022-2024, inclusivo del Piano delle performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Piano dei fabbisogni di personale vigenti, approvati dall'ente;
- 2) di pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale;
- 3) di inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime palese, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Cunegato Armando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Vice Segretario Generale
Fiorin Federico Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE RECOARO TERME

Prov. VI
c.f. 00192560241

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" SEMPLIFICATO

Regolarita' tecnica

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

Data 21-06-22

Il Responsabile del servizio
Fiorin Federico Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE RECOARO TERME

Prov. VI
c.f. 00192560241

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" SEMPLIFICATO

Regolarita' contabile

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;

Data 21-06-22

Il Responsabile del servizio
Busellato Anna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE RECOARO TERME

Prov. VI
c.f. 00192560241

Allegato alla deliberazione

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 74 del 22-06-2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" SEMPLIFICATO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 639.

Comune di Recoaro terme li 22-06-2022

Il Responsabile
della Pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE RECOARO TERME

Prov. VI
c.f. 00192560241

Allegato alla deliberazione

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 74 del 22-06-2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" SEMPLIFICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

Comune di Recoaro Terme (Vi)

Premessa

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

COMUNE DI RECOARO TERME			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Via Roma, 10 36076 – Recoaro Terme (VI) tel. 0445/793300 fax. 0445/793309 Posta Elettronica Certificata: segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it P.Iva: 00192560241 Codice Univoco Servizi generali: PSPN3U Iban: IT 17 H 01030 60670 000002244458		SI

COMUNE DI RECOARO TERME			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	In questa sottosezione l'Amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la <u>piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare</u> , secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.		
2.1 Valore pubblico	La missione istituzionale della Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholders e cittadini. Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. Esso è il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata , perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla ricoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi.		
2.2 Performance	Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di <i>performance management</i> , di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo. Si allega a tal fine il Piano Obiettivi 2022 e Piano delle Performance		

approvato dal Comune di Recoaro Terme con *deliberazione di Giunta n. 65 del 25.05.2022*.

Tale punto può comunque essere così riassunto:

Quali sono gli Obiettivi per l'anno 2022? Chi risponde dell'Obiettivo?

Dott. Federico M. Fiorin – Responsabile Settore 1[^]

- OBIETTIVO PRIORITARIO – Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi
- OBIETTIVO PRIORITARIO – Ricognizione loculi cimiteriali disponibili e relativi contratti di concessione
- OBIETTIVO PRIORITARIO – Distretto territoriale del commercio
- OBIETTIVO PRIORITARIO – Sistemazione delle concessioni per l'occupazione del suolo pubblico
- OBIETTIVO PRIORITARIO – Gestione del procedimento relativo alle sanzioni amministrative
- OBIETTIVO PRIORITARIO – Rinnovo delle concessioni delle malghe comunali gravate da uso civico.

Dott.ssa Anna Busellato - Responsabile Settore 2[^]

- OBIETTIVO PRIORITARIO – Verifica delle agevolazioni ai fini IMU
- OBIETTIVO PRIORITARIO – Creazione/Gestione dei collegamenti tra l'applicazione del PAGO PA e la contabilità nuovo gestionale
- OBIETTIVO PRIORITARIO – Configurazione e popolamento della banca dati della gestione presenze personale nel nuovo portale
- OBIETTIVO PRIORITARIO – Digitalizzazione degli atti amministrativi e del ciclo passivo
- OBIETTIVO PRIORITARIO – Predisposizione regolamento contabilità.

Arch. Federico Moretti – Responsabile Settore 3[^]

- OBIETTIVO PRIORITARIO – Progetti strategici 2019-2024. Redazione e trasmissione schede approfondimento tecnico
- OBIETTIVO PRIORITARIO – Progetti strategici 2013-2017. Redazione e trasmissione richieste fabbisogni finanziari
- OBIETTIVO PRIORITARIO – Adozione variante al PI
- OBIETTIVO PRIORITARIO – Elaborazione e redazione manuale dei comportamenti da tenere, da parte della cittadinanza, in caso di emergenza
- OBIETTIVO PRIORITARIO – Raccolta dati PAESC e trasmissione a T-ZERO
- OBIETTIVO PRIORITARIO – Progettazione e direzione lavori opere ed efficientamento energetico scuola capoluogo III stralcio

•OBIETTIVO PRIORITARIO – Manutenzione generale strada Civillina Castrazzano.

Dott. Flavio Bettanin – Responsabile Settore 4^

•OBIETTIVO PRIORITARIO – Predisposizione protocollo operativo con IPAB Villa Serena

•OBIETTIVO PRIORITARIO – Attivazione protocolli operativi ADI/SAD

•OBIETTIVO PRIORITARIO – Trasferimento competenze sociali e amministrative ufficio servizi sociali

•OBIETTIVO PRIORITARIO – Evento Virgilio Trettenero. Attivazione iniziative

•OBIETTIVO PRIORITARIO – Predisposizione bando concessione impianti sportivi Via della Resistenza

•OBIETTIVO PRIORITARIO – Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi.

Dove sono verificabili i dati?

Essi saranno verificati sulla base degli atti (*determinazioni, deliberazioni, bandi...*) che l'ente adotterà nel corso del 2022 che saranno regolarmente pubblicati nel sito dell'Amministrazione.

Quali sono gli obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere?

Il Comune di Recoaro Terme ha approvato a riguardo la Deliberazione di Giunta n. 1 del 19.01.2022 ad oggetto “*Piano triennale di azioni positive 2022-2024 ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.*”.

Nell'ambito del capitolo relativo ai Servizi del Piano Triennale, porrà attenzione ai seguenti Obiettivi:

- Formazione del personale attraverso attività che possano consentire a tutto il personale di sviluppare una crescita professionale e di carriera;
- Orari di lavoro: favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità professionali e familiari anche attraverso il lavoro agile;
- Sviluppo carriera e professionalità: fornire opportunità per lo sviluppo della carriera e della professionalità del personale attraverso le leve contrattuali (premi incentivanti/progressioni orizzontali);
- Informazione. Tenere il personale costantemente informato circa le tematiche relative alle pari opportunità

COMUNE DI RECOARO TERME			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.</p> <p>Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.</p>		
3. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	<p>In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organigramma; • livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative); • ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio; • altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati 		

3.1 Struttura organizzativa	Con deliberazione di Giunta n. 20 del 23.02.2022, successivamente aggiornata con DGC n. 45 del 13.04.2022, si è proceduto ad adottare il fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 all'interno del quale si è individuato l' organigramma dell'ente <u>che si allega al presente piano</u> .		
--	--	--	--

COMUNE DI RECOARO TERME			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
3.2 Organizzazione del lavoro agile	<p>Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro.</p> <p>Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.</p> <p>In caso di mancata adozione del POLA, <u>il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.</u> Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica.</p>		
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	<p>Con deliberazione di Giunta n. 20 del 23.02.2022, successivamente aggiornato con DGC n. 45 del 13.04.2022, si è proceduto ad adottare il fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 all'interno del quale sono state individuate, relativamente alle assunzioni previste, per l'anno 2022 le seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - selezione/mobilità di un istruttore tecnico, geometra, cat. C1 per un valore di stipendio tabellare, relativo a 12 mensilità, pari a euro 20.344,07 - selezione/mobilità di un istruttore amministrativo, cat. C1 per un valore di stipendio tabellare, relativo a 12 mensilità, pari a euro 20.344,07 - selezione/mobilità di un collaboratore tecnico, conduttore MOC, cat. B3 per un valore di stipendio tabellare, relativo a 12 mensilità, pari a euro 19.063,80 -selezione/mobilità di un istruttore direttivo amministrativo, assistente sociale, cat. D1 per un valore di stipendio tabellare, relativo a 12 mensilità, pari a euro 22.135,47 <p>e nessun altra procedura per gli anni 2023 e 2024.</p>		

Consistenza di personale al 31 dicembre 2021:

1^ SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI

CAT	NR.
D	1
C	3
B	3

2^ SETTORE – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

CAT	NR.
D	1
C	1
B	2

3^ SETTORE – SERVIZI TECNICI, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA

CAT	NR.
D	2
C	4
B	4
	1

	<p>4^ SETTORE – SERVIZI SOCIO-CULTURALI</p> <table border="1" data-bbox="439 272 1205 475"> <thead> <tr> <th data-bbox="439 272 954 300">CAT</th> <th data-bbox="954 272 1205 300">NR.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="439 300 954 336">D</td> <td data-bbox="954 300 1205 336">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="439 336 954 373">C</td> <td data-bbox="954 336 1205 373">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="439 421 954 475">TOTALE</td> <td data-bbox="954 421 1205 475">25</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	NR.	D	2	C	1	TOTALE	25		
CAT	NR.										
D	2										
C	1										
TOTALE	25										
<p>3.3.1 3.2 Formazione del personale</p>	<p>La formazione del personale rientra tra i punti strategici individuati all'interno dell'allegato alla deliberazione di giunta n. 1 del 19.01.2022 ad oggetto "<i>Piano triennale di azioni positive 2022-2024 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.</i>".</p>										

COMUNE DI RECOARO TERME			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
4. MONITORAGGIO	<p>In questa sezione dovranno essere indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.</p> <p>Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”, avverrà in ogni caso secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre il monitoraggio della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, secondo le indicazioni di ANAC.</p> <p>In relazione alla Sezione “Organizzazione e capitale umano” il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale da OIV/Nucleo di valutazione.</p>		