

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Flavio Bettanin
Luogo e data di nascita	Vicenza, 3 aprile 1959
Residenza	Via Guardi n.2, 36015 Schio (VI)
C.F.	BTTFLV59D03L840E
Qualifica	Istruttore Direttivo Socio - Culturale Turistico (D1/D3)
Amministrazione	Comune di Recoaro Terme (VI)
Incarico attuale	P.O. apicale con funzioni dirigenziali - Settore IV Socio-Culturale
Numero telefonico istituzionale	0445 – 793 381
E-mail istituzionale	flavio.bettanin@comune.recoaroterme.vi.it
TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Lettere (vecchio ordinamento) - Università degli studi di Padova. Maturità Classica – Liceo Classico ‘Zanella’ - Schio
Altri titoli di studio e abilitazioni	2012 - Fondazione CUOA Business School: Master executive MBA in Gestione Integrata nelle Pubbliche Amministrazioni MAGIPA 3.ed. (16 mesi) - <i>Ruolo e funzioni della Dirigenza Pubblica; Gestione delle risorse umane; Project Management; Gestione dei servizi ai cittadini; Gestione Finanziaria; Progettazione europea; Programmazione e controllo; Change Management; Lean Organization; E-Government; Marketing territoriale.</i> 2011 - ISIPM Istituto italiano di Project Mangement (Roma): Certificazione base di Project Management (n.0942) - <i>Project management; organizzazione e gestione di progetti</i> 2001 - Università Cattolica del Sacro Cuore (Milano-Firenze-Venezia): Master in gestione e direzione di Biblioteca (16 mesi – 400 ore) - <i>Ruolo e funzioni della dirigenza e gestione delle risorse umane; Psicologia dei gruppi e delle relazioni; Project Management; Gestione di budget e bilancio; Qualità e servizi; Strumenti di sviluppo e promozione; Strumenti e tecnologie per la conservazione e gestione dei documenti.</i> 1998: Università degli Studi di Padova: Corso di perfezionamento in “Pedagogia della lettura e della letteratura” 1997 – Università Ca’Foscari di Venezia: “Corso di perfezionamento per l’insegnamento nelle Scuole Secondarie”
Corsi di formazione e professionali	2021 – ANUTEL: Master breve in Contabilità Pubblica (20 ore) 2020 - Fondazione CUOA Business School: Corso di formazione specialistica in materia di gestioni associate intercomunali e della Governance locale (35 ore) - <i>Sistema dei servizi locali intercomunali; Direzione e Management; Integrazione socio-sanitaria; gestione del personale; appalti; privacy.</i> 2016 – ANUTEL: Master breve sui tributi locali (30 ore) - <i>Sistema dei tributi locali: IMU-TARI-TASI; Accertamento, riscossione e ruolo; Mediazione e contenzioso tributario.</i>

	<p>2016 - Ca' Foscari Challenge School: Corso di alta formazione "Contabilità e fiscalità pubblica" (60 ore) - <i>Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale; DUP e programmazione di bilancio; programmazione e controllo; Bilancio sociale.</i></p> <p>2004 - POR-FSE 2003-Regione del Veneto: Corso "Tecniche innovative di gestione del personale della P.A." (50 ore)</p> <p>2004 - Fondazione CUOA Business School: Corso di politica e Pubblica Amministrazione (25 ore) – <i>Gestione delle risorse umane; forme di gestione dei servizi; programmazione economico finanziaria;</i></p> <p>2003 - Regione del Veneto: Creare l'Evento. Organizzazione delle attività culturali degli Enti Locali (40 ore) - <i>Gestione convegni e manifestazioni; Fund Raising; la comunicazione negli eventi; gestione della sicurezza; provvedimenti autorizzativi e procedimenti amministrativi.</i></p> <p>2002 - Ministero del Lavoro – Veneto Lavoro: "Formazione Patto Territoriale Agno-Chiampo" (200 ore) – <i>Formazione e suoi processi; analisi dei bisogni nel territorio; elaborazione e lettura di strategie di ricerca; mission aziendale per processi e competenze; figure professionali e profili di competenze; bilancio di competenze; elaborazione di un piano formativo territoriale; tutoraggio; fonti di finanziamento; modelli di valutazione.</i></p> <p>2001: Regione del Veneto-Accademia dei Concordi: "Corso regionale di specializzazione sull'informazione in biblioteca" (100 ore). <i>La gestione dell'informazione; metodologie informatiche di gestione; dalla raccolta di informazioni al servizio di Reference</i></p> <p>2000 – Accademia Galileiana di Padova: Corso su "Letteratura Grigia e fondi speciali" (30 ore)</p> <p>2000 – IFNET (Firenze): Corso di aggiornamento professionale su "Servizio di Reference in biblioteca" (21 ore)</p> <p>1999: Biblioteca Bertoliana (VI): Corso di "Archivistica per addetti alle biblioteche" (24 ore)</p> <p>1997 -Regione del Veneto: Qualifica professionale di Bibliotecario e Archivista (300 ore)</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>- da maggio 2019: Istruttore Direttivo Socio-Culturale. Responsabile di Settore (P.O. apicale con responsabilità dirigenziali): <i>Sociale, Cultura, Scuola, Sport e Associazioni, Gemellaggi.</i></p> <p>- 2015/2019: Istruttore Direttivo Ragioneria e Tributi - Responsabile di Settore (P.O. apicale con responsabilità dirigenziali): <i>Ragioneria e Tributi. + P.O. Socio-Cultura e Turismo (sino a giugno 2015), P.O. CED (sino a dicembre 2015).</i></p> <p>- 2008/2015: Istruttore Direttivo Socio-Culturale Turistico. Responsabile di Settore (P.O. apicale con responsabilità dirigenziali): <i>Sociale, Cultura, Turismo, Scuola, Sport e Associazioni, Gemellaggi.</i></p> <p>- 1999/2007: Istruttore Amministrativo Culturale: <i>Biblioteca Comunale, Archivio storico comunale, attività culturali, associazionismo e iniziative turistiche.</i></p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese: <i>buono (letto) – sufficiente (parlato)</i> Francese: <i>buono (letto)</i></p>
<p>Uso delle tecnologie</p>	<p>Buona/ottima capacità nell'utilizzo delle tecnologie informatiche</p>