

INFORMAZIONI PERSONALI BUSELLATO ANNA

ESPERIENZA PROFESSIONALE
In ordine cronologico dalla più recente.

- **Da maggio 2019 a oggi**, titolare di Posizione organizzativa per il Settore Economico Finanziario, Ufficio Ragioneria e Tributi.

- **Da settembre 2017 a maggio 2019**, in servizio presso il Comune di Recoaro Terme, Settore Economico Finanziario, Ufficio Tributi nel quale ho svolto le attività tipiche dell'Ufficio (aggiornamento dati contribuenti in banca dati, attività di accertamento/rimborso per IMU-TASI, gestione procedure di reclamo-mediazione, predisposizione dati per bollettazione, gestione fase ruoli ex Equitalia in relazione agli accertamenti notificati, formazione di provvedimenti inerenti il servizio tributi/ragioneria), oltre a mansioni in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria (collaborazione per la redazione del bilancio in contabilità economico-patrimoniale) e con l'Ufficio Personale e Segreteria per attività varie.

- **Da luglio 2009 a settembre 2017** in servizio presso l'ULSS n.5 Ovest Vicentino (dall'1/01/2017 ULSS n.8 Berica), prima in distacco a Venezia e poi ad Arzignano come meglio esplicitato di seguito.

Nel luglio 2009, sono stata assunta dall'ULSS n.5 Ovest Vicentino, a tempo pieno e determinato, con Contratto di Formazione Lavoro in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D.

Dal 1° febbraio 2011, è stato disposto di procedere alla trasformazione da rapporto di lavoro a tempo determinato in rapporto di lavoro a **tempo indeterminato**.

Ho svolto **dal luglio 2009 ad aprile 2013** attività in distacco presso la Regione del Veneto – Segreteria Sanità e Sociale - U.P. Programmazione Risorse Finanziarie SSR - Area P.O. Analisi di Bilancio, con particolare riferimento a: analisi dei Bilanci preventivi e pluriennali, bilanci trimestrali (I, II, III, IV trimestre) e Bilanci d'esercizio delle aziende sanitarie; partecipazione a incontri per analisi e avvio delle attività necessarie all'applicazione del Dlgs 118/2011 (perimetrazione Gestione Sanitaria Accentrata, rapporti GSA/Regione, programma di contabilità per la GSA,...). Oltre che studio del materiale ministeriale, anche con altre Regioni, per le osservazioni su Dlgs e Decreti attuativi che a quel momento erano disponibili.

Per il periodo **maggio 2013 – novembre 2013**, rientrata in ULSS 5, con mansioni presso il Servizio Contabilità Generale e Bilanci incardinato nell'Unità Operativa Complessa Contabilità e Bilancio, ho eseguito attività necessarie per la compilazione della nota integrativa del bilancio consuntivo 2012 con particolare riferimento al passivo patrimoniale e attività di supporto per le rendicontazioni trimestrali.

Da fine novembre 2013 a ottobre 2014 sono rimasta assente dal

servizio per maternità.

Dal novembre 2014, al rientro dalla maternità, ho preso servizio come referente per l'Ufficio Uscite nella medesima Unità Operativa Complessa Contabilità e Bilancio.

Ho seguito la parte relativa alla fatturazione elettronica passiva, con annesse questioni come la scissione dei pagamenti.

Come responsabile per la gestione dei dati in Piattaforma di Certificazione dei Crediti, ho seguito i rapporti con il Tesoriere, come anche gli F24EP in merito all'IVA (sia per la parte istituzionale che per la parte relativa allo split payment) e all'imposta di bollo, ho eseguito la parte di preparazione della documentazione per la dichiarazione annuale IVA. Ho avuto in gestione i rapporti per gli addebiti di interessi di mora. Ho effettuato registrazione di fatture, con particolare riferimento a quelle estere e relativi adempimenti (invio modello Intrastat, Intra-12, Polivalente). Sono stata inoltre referente per attività come: fornire il dato dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti, compilare i dati del verbale PISA in merito ai Debiti commerciali presenti in PCC. Inoltre ho effettuato, se necessario, generazione di mandati di pagamento.

- Dal 14/11/2008 al 22/12/2008:

Istituto Superiore (St.) G.G. Trissino di Valdagno

Via Lungo Agno Manzoni n°18, 36078 Valdagno (VI)

Scuola Statale Secondaria di Secondo Grado

Impiego di supplenza con contratto a tempo pieno e determinato.

Ruolo svolto: ATA - Collaboratore Scolastico

- Dal 28/10/2008 al 31/10/2008:

Istituto Comprensivo (St.) 1 Loc. Novale di Valdagno

Via Pasubio n°171, 36078 Valdagno (VI)

Istituto Comprensivo Statale

Impiego di supplenza con contratto a tempo pieno e determinato.

Ruolo svolto: ATA - Collaboratore Scolastico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:
STAGE

- Ho compiuto uno **stage (ottobre - novembre 2007)** presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "U. Floriani" di Recoaro Terme, Ufficio Direzione Amministrativa, con attività relativa a: inventario, ordini, acquisti, parte creditizia, pratiche del personale, bilancio.

- Ho svolto uno **stage** presso il Comune di Recoaro Terme (all'Ufficio Anagrafe/ICI) per il periodo **dall'1/07/2003 al 15/07/2003**, con attività di archiviazione, gestione pratiche.

CORSI

Durante il servizio presso il Comune di Recoaro Terme ho partecipato ai seguenti corsi:

- Master Breve sui Tributi Locali nelle date 09-10-11-12 ottobre 2017 - durata 24 ore;

- corso aggiornamento professionale: “Corso base sulla gestione del personale degli Enti Locali” suddiviso in 4 moduli:
 - “Spese di personale, turn-over e regole per l’accesso” in data 30/01/2018 - durata 7,30 ore;
 - “Contrattazione, salario accessorio e performance” in data 31/01/2018 - durata 7,30 ore;
 - “Gli Istituti contrattuali e di legge che giustificano l’assenza dal lavoro” in data 05/02/2018 - durata 7,30 ore;
 - “Come leggere il cedolino – Elementi base di Previdenza” in data 06/02/2018 - durata 7,30 ore;
- corso aggiornamento professionale: “Giornata di formazione su: Il Bilancio Consolidato” in data 30/05/2018 - intera giornata;
- corso aggiornamento professionale: “Formazione Integrata IVA/IRAP 2018 – seconda giornata” in data 11/06/2018 - durata 4,30 ore;
- corso aggiornamento professionale: “Orario di lavoro e assenze: cosa cambia con il ccnl funzioni locali” - in data 02/10/2018 - durata 5 ore;
- corso aggiornamento professionale: “Il fondo e il contratto integrativo decentrato” – in data 09/10/2018 – durata 5 ore;
- corso aggiornamento professionale: “La riscossione locale e il superamento di Equitalia” – in data 11/10/2018 – durata 5,30 ore;
- corso aggiornamento professionale: “Il fondo e il contratto integrativo decentrato (e una parentesi sulle linee Guida Fabbisogno di Personale)” – in data 12/11/2018 – durata 5,30 ore;
- corso aggiornamento professionale: “Novità normative e questioni di rilievo per i tributi comunali nel 2019” in data 26/02/2019 – durata 6,30 ore;
- corso aggiornamento professionale: “Prima giornata IVA-IRAP 2019. Novità fiscali 2019” in data 12/03/2019 – durata 7 ore;
- corso aggiornamento professionale: “Il bilancio consolidato degli enti locali” in data 4 giugno 2019;
- corso aggiornamento professionale: “Il bilancio di previsione 2020 - 2022 e il rendiconto 2019” in data 28 ottobre 2019;
- corso aggiornamento professionale: “La legge di bilanci 2020” in data 27 gennaio 2020;
- corso aggiornamento professionale: “Il DPCM sulle assunzioni e le altre novità sul personale” in data 05 febbraio 2020;
- corso aggiornamento professionale: “Emergenza COVID -19 e gli effetti sulla gestione contabile dell’ente” in data 22 aprile 2020;
- corso aggiornamento professionale: “Novità fiscali 2020 e dichiarazioni iva e irap 2020” in data 7 maggio 2020;
- corso aggiornamento professionale: “Decreto assunzioni” in data 3 luglio 2020;
- corso aggiornamento professionale: “Contabilità pubblica” in data 16 novembre 2020;
- corso aggiornamento professionale: La certificazione del fondo funzioni fondamentali Covid-19 in data 24 novembre 2020;
- corso aggiornamento professionale: “Prime indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2021-2023” in data 2 dicembre 2020;
- corso aggiornamento professionale: “Fondo innovazione digitale per la

PA" in data 21 gennaio 2021;
 - corso aggiornamento professionale: "Prima giornata IVA-IRAP 2021." in data 16 marzo 2021;
 - corso aggiornamento professionale: "La certificazione del fondo funzioni fondamentali" in data 20 aprile 2021;
 - corso aggiornamento professionale: "Seconda giornata IVA-IRAP 2021." in data 9 giugno 2021.
 - corso aggiornamento professionale: "Programmazione e bilancio 2022-2024" in data 5/11/2021;
 - corso aggiornamento professionale "La certificazione del fondone 2021" in data 11/03/2022;
 - corso aggiornamento professionale "Le novità del rendiconto 2021" in data 18/03/2022.

TITOLI DI STUDIO

Nell'anno 2008: Ho conseguito la Laurea Triennale in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Verona con il punteggio di **93/110mi**. L'argomento della Tesi è stato: Analisi di Bilancio di un Istituto Comprensivo Statale (triennio 2004-2006).

Nell'anno 2004: Ho conseguito il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'I.T.C. Luzzatti a Valdagno con il punteggio di **100/100mi**.

COMPETENZE PERSONALI

Patente di guida
 Lingue straniere
 Conoscenza di altre lingue
 Dati personali
 Competenze digitali

Titolo Ba

Inglese: letto, scritto e parlato: buono

AutORIZZO il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679.

Livello B1 del Centro linguistico di Ateneo di Verona

Buona capacità di utilizzo di programmi di elaborazione testi e dati (word, excel, adobe...).

Recoaro Terme, 14/07/2022

F.to Anna Busellato