

ORDINANZA N. 33

del 21-03-2025

O G G E T T O: CHIUSURA STRAORDINARIA DEGLI UFFICI COMUNALI ANNO 2025

IL SINDACO

CONSIDERATO che è principio di buona amministrazione programmare le chiusure degli uffici comunali, a vantaggio dell'utenza, ma anche per il buon andamento della stessa Amministrazione che, in occasione di giorni feriali ricadenti tra due festività, i cosiddetti "ponti", con un organico spesso largamente ridotto, non sarebbe in grado di garantire la massima efficienza;

ATTESA inoltre la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione delle spese di gestione, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero delle unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie concentrate tradizionalmente in alcuni periodi dell'anno (es. ferragosto, Natale);

RICHIAMATA la legge n. 95 del 06.07.2012 relativa alla "*spending review*" che, tra l'altro, prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione Pubblica, previo collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

CONSIDERATO che a fronte delle tensioni internazionali dovuti al conflitto in corso tra Russia e Ucraina, il costo del gas, dell'energia elettrica, del gasolio e della benzina ha

subito aumenti straordinari, obbligando le pubbliche amministrazioni a contenere i costi di gestione anche attraverso interventi di riorganizzazione interna;

ATTESO che il Ministero per la transizione ecologica il 6 settembre 2022, ha reso noto il Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas naturale;

DATO ATTO altresì che il Dipartimento della Funzione Pubblica, in collaborazione con Formez PA, ha trasmesso una circolare di raccomandazioni affinché ci si attenga ai suggerimenti della pubblicazione "**Risparmio ed Efficienza energetica in Ufficio - Guida operativa per i Dipendenti**", predisposta dall'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 109 del 28/09/2022 con cui questa Amministrazione ha adottato la linea guida operativa per i dipendenti "Risparmio ed Efficienza energetica";

RILEVATO che, anche attraverso la collocazione del personale dipendente in congedo ordinario d'ufficio, viene garantita una reale e consistente economia per le spese di funzionamento dell'Ente stante anche il fatto che nelle giornate indicate si verifica una notevole riduzione di accesso del pubblico agli uffici comunali, e una conseguente minor richiesta di servizi;

RITENUTO per i motivi fin qui espressi di disporre affinché gli Uffici comunali nell'anno 2025 rimangano chiusi nella giornata di venerdì 2 maggio;

DATO ATTO che i giorni di cui trattasi saranno conteggiati d'ufficio in conto ferie, mentre saranno assicurati i seguenti servizi essenziali ed imprescindibili per l'utenza:

- Stato Civile ed Elettorale, con la reperibilità di un impiegato dei Servizi Demografici
- Servizi Assistenziali, erogazione dei servizi di assistenza domiciliare per il tramite del CSSA Villa Serena di Valdagno
- Servizi Tecnici e Cimiteriali, con la reperibilità di un operaio

RICHIAMATO l'Accordo collettivo nazionale sui servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie locali del 19.09.2002;

VISTO l'articolo 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio

ORDINA

1. Ai fini del contenimento delle spese di gestione degli immobili comunali, la chiusura degli Uffici Comunali, esclusi quelli chiamati a garantire i servizi pubblici essenziali come specificato in premessa, nel giorno di **venerdì 2 maggio 2025**, previo collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente;
2. Al Responsabile del Settore 1 Affari Generali di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Settore, all'Ufficio Personale, alle OO.SS., alle RSU e di predisporre un avviso pubblico per la cittadinanza e una comunicazione da pubblicare sul sito internet del Comune;
3. Di pubblicare la presente ordinanza all'albo pretorio online.

IL SINDACO

Cunegato Armando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.