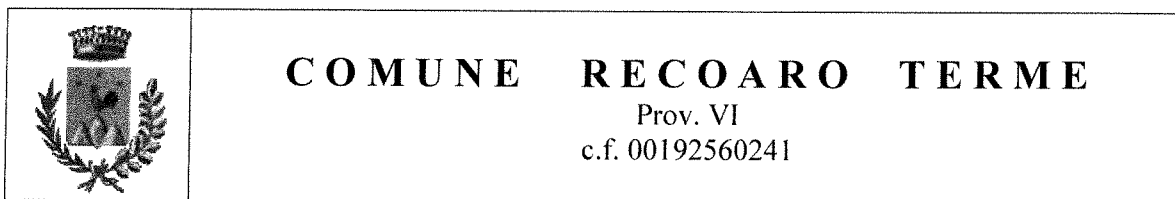


ORIGINALE



**VERBALE DELLA SEDUTA DI
GIUNTA COMUNALE**

N. di reg. 116

del 11-12-2025

O G G E T T O

**VARIAZIONE AL PIAO 2025-2027. PRIMA VARIAZIONE ALLA SOTTO SEZIONE 2.2
"PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027"**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **undici** del mese di **dicembre** alle ore **15:30**, nella sala delle Adunanze si è riunita la G.C. nelle persone dei signori:

		Presenti/Assenti
Cunegato Armando	Sindaco	Presente
Storti Enrico	Vice Sindaco	Presente
Antoniazzi Luca	Assessore	Presente
Sbalchiero Ilaria	Assessore	Presente
Camposilvan Cristina	Assessore	Presente
		5 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale reggente Dott. Finelli Pasquale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

O G G E T T O

VARIAZIONE AL PIAO 2025-2027. PRIMA VARIAZIONE ALLA SOTTO SEZIONE 2.2 "PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027"

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 20/03/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027, esecutiva;

RILEVATA la necessità di variare:

- il piano delle performance –obiettivi 2025 - sez. 2.2 del PIAO - in considerazione dell'avvicendamento di personale intercorso durante l'anno 2025 fino ad oggi per il settore 3 e della rimodulazione di alcuni obiettivi per i Settori 1 e 3;

VISTI i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto:

- var var1_sez. 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione, sotto sezione 2.2 Piano della performance 2025-2027 – Obiettivi 2025" aggiornato con le variazioni per il settore 3;

RITENUTO di procedere alla loro approvazione e quindi integrale sostituzione per le relative sezioni;

DATO atto, altresì, che è stato acquisito, con nota prot. n. 19644 del 05/12/2025, agli atti d'ufficio, il parere del Nucleo di valutazione per quanto attiene alla sezione sez. 2.2 "Piano della performance 2025-2027 – Obiettivi 2025";

ATTESO che è stata data informazione sindacale ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del CCNL 2019/2021, in merito al presente provvedimento;

VISTA la competenza della Giunta a deliberare, ai sensi del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge

DELIBERA

1. di richiamare le premesse sopra riportate, che costituiscono parte integrante del presente deliberato;
2. di approvare la variazione n. 1 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, relativamente alla sotto sezione 2.2, come risultante nei seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto:
 - var1_sez. 2.2 Piano della performance 2025-2027 – Obiettivi 2025” aggiornato con le variazioni;
3. di dare atto che i suddetti allegati sostituiscono quelli approvati con Deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 20/03/2025;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali"; nella sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dotazione organica"; nella sottosezione di primo livello "Performance", sottosezione di secondo livello "Piano della Performance"; nella sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione"; nella sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Portale PIAO del Dipartimento della funzione pubblica;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU e alle OO.SS.;
7. di riservarsi di aggiornare, integrare o modificare la programmazione del fabbisogno di personale al verificarsi di mutazioni del quadro di riferimento, tali da renderlo necessario.
8. con separata e successiva votazione unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di assicurare la continuità dell'azione amministrativa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Cunegato Armando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Generale reggente
Dott. Finelli Pasquale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE

RECOARO

TERME

Prov. VI
c.f. 00192560241

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: VARIAZIONE AL PIAO 2025-2027. PRIMA VARIAZIONE ALLA
SOTTO SEZIONE 2.2 "PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027"**

Regolarita' tecnica

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

Data 05-12-25

Il Responsabile del servizio
Fiorin Federico Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: VARIAZIONE AL PIAO 2025-2027. PRIMA VARIAZIONE ALLA
SOTTO SEZIONE 2.2 "PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027"**

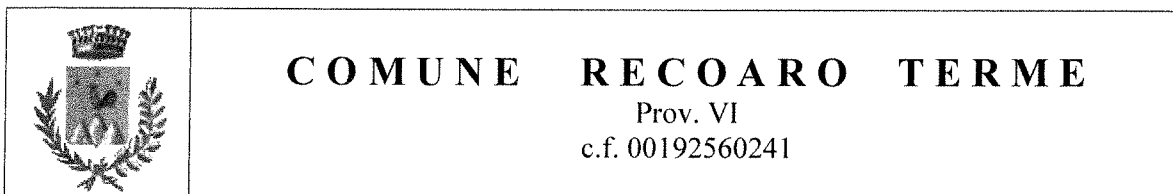
Regolarita' contabile

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;

Data 09-12-25

Il Responsabile del servizio
Busellato Anna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Allegato alla deliberazione

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 116 del 11-12-2025**

**Oggetto: VARIAZIONE AL PIAO 2025-2027. PRIMA VARIAZIONE ALLA
SOTTO SEZIONE 2.2 "PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-
2027"**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 1196.

Comune di Recoaro terme li 17-12-2025

**Il Responsabile
della Pubblicazione**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di
cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Settore 3 – Governo del territorio, lavori pubblici, ambiente, protezione civile, patrimonio	OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2025 – 2027
	Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Patrimonio, Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente • Gestione della manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale in particolare edifici pubblici, uffici e magazzini comunali • Definizione e coordinamento dei piani e progetti del settore e controllo della loro attuazione • Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche • Realizzazione e gestione di Opere Pubbliche dalla progettazione, alla cura delle procedure di predisposizione dei progetti da sottoporre a gara d'appalto, al controllo tecnico contabile, alle fasi di collaudo • Attività di progettazione preliminare, rilievi, redazione di progetti definitivi ed esecutivi, assistenza tecnica delle procedure di esproprio e di appalto, direzione lavori, assistenza e contabilità lavori, alta sorveglianza • Gestione, anche amministrativa, di appalti per lavori in economia • Gestione professionisti per le opere di propria competenza • Gestione delle ditte che si presentano a fornire le proprie prestazioni, liquidazioni • Realizzazione di opere pubbliche con capitale privato • Piani di sicurezza • Svolgimento di tutte le attività tecniche di cui sopra direttamente o, in quanto necessario, mediante professionisti esterni appositamente incaricati, curando in tal caso la scelta, il contenuto, l'affidamento dell'incarico, i rapporti la gestione del contratto professionale, le relative liquidazioni • Progettazione e realizzazione di nuove strutture di tumulazione • Gestione dei condoni e sanatorie edilizie, casi di abusivismo • Rilascio di certificati di abitabilità ed agibilità, certificati di destinazione urbanistica, certificati di conformità urbanistica dei locali e degli alloggi, certificati di perimetrazione urbana etc. • Gestione delle pratiche edilizie private (SUE – SUAP) • Organizzazione di attività di studio, proposta e gestione delle risorse assegnate all'ufficio e finalizzate alla ristrutturazione, restauro, risanamento, recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale • Coordinamento degli interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio di interesse generale • Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale, dell'edilizia storica, sociale,

	residenziale, sportiva e scolastica • Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali e della segnaletica • Coordinamento e gestione del personale della squadra manutenzioni patrimoniale • Coordinamento e gestione del parco macchine in dotazione all'Amministrazione comunale • Gestione e manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di aree cimiteriali • Coordinamento Gruppo Comunale di Protezione Civile • Coordinamento delle attività dell'ufficio filtro di gestione delle richieste e di predisposizione di rendiconti • Coordinamento delle attività legate allo sgombero della neve e dei rapporti con i gestori • Attività di ripristino e ricostruzione del patrimonio edilizio danneggiato • Attività di controllo e distribuzione del vestiario relativo al personale assegnato • Attività di supporto agli altri uffici per le funzioni di rappresentanza per allestimenti in occasione di manifestazioni ed eventi Ufficio CED e transizione digitale • Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): supporto nella gestione documentale, posta elettronica certificata, firma digitale, gestione del sito internet e degli applicativi in uso con il supporto della ditta incaricata del servizio. • Approvvigionamento ed assistenza tecnica alle macchine ed attrezzature informatiche • Approvvigionamento software ed assistenza ai gestionali in dotazione dell'ente (Datagraph etc.)
	OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2025 PERFORMANCE INDIVIDUALE <u>1° OBIETTIVO TRASVERSALE – Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture nel rispetto della vigente normativa (art. 4bis, comma 2 del D.L. 13/2023 convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023).</u> <u>(SUB PESO 7% del 30% inteso come intero)</u> Descrizione: Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della <u>legge 30 dicembre 2018, n. 145</u>. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'<u>articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64</u>". Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni. Ad evitare il rischio di ritardo dei pagamenti i responsabili di settore si atterranno alle

direttive del servizio economico-finanziario, quali: utilizzo di uno scadenziario dei pagamenti mediante l'implementazione di gestionali di contabilità; annotazione delle cause che determinano i ritardi nei pagamenti; programmazione dei pagamenti; altre misure diverse.

Peso complessivo: 7% del 30% inteso come intero

Azioni e tempi: come indicato nella tabella sotto riportata:

FASI	DESCRIZIONE AZIONI	TEMPISTICA
F1	<i>Accettazione dei titoli di pagamento presentati dall'operatore economico</i>	Entro dicembre 2025
F2	<i>Istruttoria di verifica delle condizioni per la liquidazione</i>	Entro dicembre 2025
F3	<i>Liquidazione delle fatture entro i tempi indicati dalla normativa per le liquidazioni</i>	Entro dicembre 2025
INDICATORI		VALORE ATTESO
Rispetto dei termini		Rispettare i tempi di liquidazione delle fatture, migliorando i processi di produzione output e il livello di efficienza dei processi stessi

Risorse assegnate:

a) umane:

Area	Unità	% di coinvolgimento
E.Q.	Petrocco	30%
Funzionari		
Istruttori	Cornale	30%
	Conficconi	40%
	Lorenzi	30%
Operatori Esperti		
Operatori		

b) finanziarie: quelle in dotazione;

c) strumentali: in dotazione al Settore.

2° OBIETTIVO INDIVIDUALE – Conclusione lavori nuovo campo da padel con D.G.R. n. 950 del 13/08/2024.

(SUB PESO 7% DEL 30% inteso come intero)

Descrizione: L'intervento prevede la realizzazione di un'area attrezzata destinata alla pratica sportiva all'aperto, compreso lo sport di cittadinanza, inteso come attività motoria, sportiva e ricreativa svolta in spazi aperti, attraverso il miglioramento di un impianto esistente mediante la costruzione di un campo da padel dotato di telai, pareti in vetro e rete da gioco, e la sua copertura con una tensostruttura in alluminio e telo in poliestere, con dimensioni complessive del campo pari a 12 per 22 metri, altezza delle pareti laterali di 7 metri e altezza al colmo di 10 metri.

Peso complessivo: 7% del 30% inteso come intero

Azioni e tempi: come indicato nella tabella sotto riportata:

FASI	DESCRIZIONE AZIONI	TEMPISTICA
F1	<i>Esecuzione dei lavori</i>	Entro metà dicembre 2025

	F2	Conclusione lavori e rendicontazione	Entro fine dicembre 2025
	INDICATORI		VALORE ATTESO
	Rispetto dei termini		Conclusione dei lavori
	Risorse assegnate:		
	a)umane		
	Area	Unità	% di coinvolgimento
	E.Q.	Petrocco	15%
	Funzionari		
	Istruttori	Lorenzi	100%
	Operatori Esperti		
Operatori			
b) finanziarie: quelle in dotazione;			
c) strumentali: in dotazione al Settore.			
3° OBIETTIVO INDIVIDUALE – Stipula dei contratti per i lavori PNRR M1C3 Int. 2.1 Attrattività dei Borghi – Borgo storico delle Terme di Recoaro. (SUB PESO 10% del 30% inteso come intero) Descrizione: Conformazione, elaborazione e gestione della fase contrattualistica per gli interventi riguardanti i lavori rientranti nel PNRR M1C3 Int. 2.1 Attrattività dei Borghi – Borgo storico delle Terme di Recoaro. Peso complessivo: 10% del 30% inteso come intero Azioni e tempi: come indicato nella tabella sotto riportata:			
FASI	DESCRIZIONE AZIONI	TEMPISTICA	
F1	Conformazione ed elaborazione documenti	Entro dicembre 2025	
F2	Sottoscrizione contratto	Entro dicembre 2025	
INDICATORI		VALORE ATTESO	
Rispetto dei termini		Sottoscrizione contratti	
Risorse assegnate:			
a) umane:			
Area	Unità	% di coinvolgimento	
E.Q.	Petrocco	15%	
Funzionari			
Istruttori	Ballestro	100%	
Operatori Esperti			
Operatori			
b) finanziarie: quelle in dotazione;			
c) strumentali: in dotazione al Settore.			

4° OBIETTIVO INDIVIDUALE – informatizzazione ed aggiornamento del piano degli interventi.

(SUB PESO 11% del 30% inteso come intero)

Descrizione: Informatizzazione dei dati cartacei inerenti il Piano degli interventi con relativo aggiornamento del software gestionale "gis", inserendo le opere pubbliche e il pregresso.

Peso complessivo: 11% del 30% inteso come intero

Azioni e tempi: come indicato nella tabella sotto riportata:

FASI	DESCRIZIONE AZIONI	TEMPISTICA
F1	Conclusione informatizzazione	Entro dicembre 2025
INDICATORI		VALORE ATTESO
Rispetto dei termini		Aggiornamento software gestionale

Risorse assegnate:

a) umane:

Area	Unità	% di coinvolgimento
E.Q.	Petrocco	15%
Funzionari		
Istruttori	Concato	100%
Operatori Esperti		
Operatori		

b) finanziarie: quelle in dotazione;

c) strumentali: in dotazione al Settore.

5° OBIETTIVO INDIVIDUALE – trasferimento ed informatizzazione della relazione sul piano colore e le relative schede del centro storico in formato elettronico.

(SUB PESO 3% DEL 30% inteso come intero)

Descrizione: Reperimento, catalogazione, archiviazione e informatizzazione delle schede di progetto del piano colore.

Peso complessivo: 3% del 30% inteso come intero

Azioni e tempi: come indicato nella tabella sotto riportata:

FASI	DESCRIZIONE AZIONI	TEMPISTICA
F1	Conclusione informatizzazione	Entro dicembre 2025
INDICATORI		VALORE ATTESO
Rispetto dei termini		Catalogazione e consultazione informatica delle schede

Risorse assegnate:

a)umane

Area	Unità	% di coinvolgimento																					
E.Q.																							
Funzionari																							
Istruttori	Quartiero	100%																					
Operatori Esperti																							
Operatori																							
b) finanziarie: quelle in dotazione;																							
c) strumentali: in dotazione al Settore.																							
6° OBIETTIVO INDIVIDUALE –adeguamento del Piano Comunale di Protezione Civile.																							
(SUB PESO 2% DEL 30% inteso come intero)																							
Descrizione:avvio dell'adeguamento del Piano Comunale di Protezione Civile rappresenta una fase fondamentale per garantire una gestione efficace delle emergenze sul territorio. L'attività prevede la raccolta e l'analisi dei dati territoriali, ambientali e infrastrutturali necessari all'aggiornamento del documento. Contestualmente, viene disposto l'affidamento dei servizi tecnici e specialistici indispensabili per la revisione del piano. L'obiettivo è migliorare la capacità di prevenzione e risposta alle diverse tipologie di rischio. Con l'avvio delle prestazioni professionali, prende forma un percorso strutturato volto a rendere il piano più aggiornato, operativo e coerente con le normative vigenti. Peso complessivo:2% del 30% inteso come intero Azioni e tempi: come indicato nella tabella sotto riportata: <table> <tr> <th>FASI</th><th>DESCRIZIONE AZIONI</th><th>TEMPISTICA</th></tr> <tr> <td>F1</td><td>Affidamento servizi tecnici</td><td>Entro metà dicembre 2025</td></tr> <tr> <td>F2</td><td>Avvio delle prestazioni</td><td>Entro fine dicembre 2025</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <th colspan="2">INDICATORI</th><th>VALORE ATTESO</th></tr> <tr> <td colspan="2">Rispetto dei termini</td><td>Affidamento servizi tecnici</td></tr> <tr> <td colspan="2">Rispetto dei termini</td><td>Avvio delle prestazioni</td></tr> </table>			FASI	DESCRIZIONE AZIONI	TEMPISTICA	F1	Affidamento servizi tecnici	Entro metà dicembre 2025	F2	Avvio delle prestazioni	Entro fine dicembre 2025				INDICATORI		VALORE ATTESO	Rispetto dei termini		Affidamento servizi tecnici	Rispetto dei termini		Avvio delle prestazioni
FASI	DESCRIZIONE AZIONI	TEMPISTICA																					
F1	Affidamento servizi tecnici	Entro metà dicembre 2025																					
F2	Avvio delle prestazioni	Entro fine dicembre 2025																					
INDICATORI		VALORE ATTESO																					
Rispetto dei termini		Affidamento servizi tecnici																					
Rispetto dei termini		Avvio delle prestazioni																					
Risorse assegnate:																							
a)umane																							
Area	Unità	% di coinvolgimento																					
E.Q.		15%																					
Funzionari																							
Istruttori	Spanevello	100%																					
Operatori Esperti																							
Operatori																							
b) finanziarie: quelle in dotazione;																							
c) strumentali: in dotazione al Settore.																							
7° OBIETTIVO INDIVIDUALE – nuovo contratto biennale per la manutenzione degli apparati di antincendio.																							

(SUB PESO 6% DEL 30% inteso come intero)

Descrizione:avvio di un nuovo contratto biennale per la manutenzione programmata e straordinaria degli apparati antincendio presenti negli edifici comunali. L'accordo prevede interventi periodici di controllo, verifica dell'efficienza e sostituzione dei dispositivi non conformi alle normative vigenti. L'obiettivo è garantire il mantenimento costante delle condizioni di sicurezza e la piena funzionalità degli impianti in caso di emergenza. Il servizio include anche l'aggiornamento della segnaletica e delle certificazioni di conformità. Tale iniziativa assicura una gestione continuativa e professionale della sicurezza antincendio per l'intero patrimonio comunale.

Peso complessivo:6% del 30% inteso come intero

Azioni e tempi: come indicato nella tabella sotto riportata:

FASI	DESCRIZIONE AZIONI	TEMPISTICA
F1	Affidamento servizi tecnici	Entro ottobre 2025
F2	Contrattualizzazione	Entro dicembre 2025
INDICATORI		VALORE ATTESO
Rispetto dei termini		Sottoscrizione del contratto
Rispetto dei termini		Avvio della manutenzione

Risorse assegnate:

a)umane

Area	Unità	% di coinvolgimento
E.Q.		
Funzionari		
Istruttori	Conficconi	100%
Operatori Esperti		
Operatori		

b) finanziarie: quelle in dotazione;

c) strumentali: in dotazione al Settore.

8° OBIETTIVO INDIVIDUALE – interventi presso le infrastrutture comunali.

(SUB PESO 43% DEL 30% inteso come intero)

Descrizione:interventi di manutenzione e assistenza presso le infrastrutture comunali, finalizzati al miglioramento della funzionalità e della sicurezza del territorio. In particolare, interventi per l'allaccio elettrico in località Monte Falcone per garantire la piena operatività dei servizi pubblici. Il personale tecnico inoltre supporta le fasi di emergenze causate da eventi meteorologici avversi. Lavori di sistemazione e ripristino delle strade comunali nelle località Cornaletti-Parente, Civillina, Prennero e Pellichero-Lovati. Tali interventi contribuiscono al mantenimento della viabilità e alla tutela della sicurezza dei cittadini.

Peso complessivo: 43% del 30% inteso come intero

Azioni e tempi: come indicato nella tabella sotto riportata:

FASI	DESCRIZIONE AZIONI	TEMPISTICA
F1	Realizzazione allaccio elettrico Monte Falcone	Entro ottobre 2025
F2	Assistenza eventi calamitosi	Entro dicembre 2025
F3	Manutenzione strade	Entro dicembre 2025

INDICATORI		VALORE ATTESO
On/off		Esecuzione allaccio
On/off		Assistenza eventi meteo
On/off		Esecuzione manutenzione strade
Risorse assegnate: a)umane		
Area	Unità	% di coinvolgimento
E.Q.	Petrocco	25%
Funzionari		
Istruttori		
Operatori Esperti	Santagiuliana	25%
	Gaspari	25%
	Cortese	25%
	Neri	25%
Operatori		
b) finanziarie: quelle in dotazione; c) strumentali: in dotazione al Settore.		
9° OBIETTIVO TRASVERSALE – direzione dei lavori interna all'ufficio tecnico per la ristrutturazione del Palazzo Municipale. (SUB PESO 11% DEL 30% inteso come intero) Descrizione: la direzione dei lavori per la ristrutturazione del Palazzo Municipale è svolta attraverso un gruppo di lavoro costituito all'interno dell'Ufficio Tecnico Comunale. Il team si occupa del coordinamento delle attività operative e del controllo tecnico-amministrativo dell'intervento. Il gruppo assicura la corretta esecuzione delle opere in conformità al progetto approvato, al cronoprogramma e alle normative vigenti in materia di sicurezza e lavori pubblici. Sono previste verifiche periodiche sullo stato di avanzamento e sulla qualità delle lavorazioni. Tale organizzazione interna consente una gestione diretta, efficiente e coerente con gli obiettivi dell'amministrazione comunale. Peso complessivo: 11% del 30% inteso come intero Azioni e tempi: come indicato nella tabella sotto riportata:		
FASI	DESCRIZIONE AZIONI	TEMPISTICA
F1	Assistenza e controllo esecuzione lavori	Entro dicembre 2025
F2	Emissione almeno del SAL 2	Entro dicembre 2025
INDICATORI		VALORE ATTESO
On/off		Esecuzione lavori
On/off		Emissione SAL 2
Risorse assegnate: a)umane		
Area	Unità	% di coinvolgimento

	E.Q.	Petrocco	10%
	Funzionari		
	Istruttori	Ballestro	20%
		Cornale	30%
		Concato	20%
		Lorenzi	15%
		Conficconi	15%
	Operatori Esperti		
	Operatori		
b) finanziarie: quelle in dotazione; c) strumentali: in dotazione al Settore. A fronte delle disposizioni indicate dalla direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 16/01/2025, viene previsto un obbligo di formazione individuale di almeno 40 ore annue pro capite.			